

# BİLİŞİM SEKTÖRÜ TEŞVİK VE DESTEKLER



**türkiye.gov.tr**  
"Devletin Kısayolu"



# BİLİŞİM SEKTÖRÜNE İLİŞKİN TEŞVİKLER

## KOSGEB

### BİLGİSAYAR YAZILIM DESTEĞİ OTOMASYONU

#### **Bu Desteğin Amacı ve Kapsamı**

İşletmelerin ulusal ve uluslararası platformlarda rekabet güçlerini artırmak ve kalite düzeylerini yükseltmek amacı ile Bilgisayar Yazılımı temini için destek verilmesidir.

#### **Bu Destekten Beklenen Yararlar**

Çok sayıdaki işletme süreçlerinin entegrasyonunu ve otomasyonunu sağlar ve eş zamanlı olarak bilgi paylaşımını kolaylaştırır.

#### **Bu Destekten Kimler Yararlanabilir?**

KOBİ Tanımına uyan, İmalat Sanayinde faaliyet gösteren işletmeler yararlanabilir.

#### **Destek Oranı ve Üst Limiti Nedir?**

Bu desteğin üst limiti 8.000 (sekizbin) YTL olup, % 50 oranında desteklenmektedir.

Desteklenecek Yazılımlar, Tedarikçi ve faydalanacak İşletmeler ile ilgili kriterler ve koşullar KOSGEB tarafından belirlenir ve değerlendirilir.

Destek limiti içinde olmak şartı ile bir işletmeye birden fazla yazılım ihtiyacı için destek verilebilir, ancak bir İşletmeye aynı konu/yazılım için bir kez destek sağlanır. İşletmede mevcut bir yazılımın yeni versiyonu/ aynı türde yazılımın temini için destek verilmez.

#### **Nasıl Tedarikçi Olunur?**

Destek Mevzuatına göre desteklenecek Yazılımlar: MRP, ERP, Bakım Onarım Yönetimi ve Sanayi imalatına yönelik CAD/CAM türündeki yazılımlardır.

*\* Veritabanı başvurusunda bulunacak tedarikçilerin Teknik Komisyon tarihinden en geç 5 gün öncesine kadar aşağıdaki belgeleri KOSGEB'e sunmaları gerekmektedir.*

### İstenenecek Belgeler ve Kontrol Kriterleri

#### **a) Veri Tabanı Başvuru Formu**

1. İmza Sirkülerinde isimleri ve yetkileri bulunan kişi/kişiler tarafından imzalanmış olması.
2. Başvuru formunda belirtilen tüm evrakların eksiksiz olarak başvuru formu ekinde sunulmuş olması.

**b) Noter Onaylı İmza Sirküleri**

1. Belge ıslak imzalı orjinal suret olmalı veya en yakın KOSGEB Uygulama Merkez Müdürünün "ASLI GÖRÜLMÜŞTÜR" damgalı, imzalı ve kaşeli fotokopisi olmalıdır.
2. Başvuru formunu imzalayan kişilere verilen temsil yetkisinin süresi en az ileriye yönelik 1 (bir) yılı kapsamalıdır.

**c) Ticaret Sicil Gazetesi Sureti**

1. Firmanın en az 2 yıllık yazılım firması olduğunu ispatlayacak şekilde firma tescil tarihinin en erken iki yıl öncesine ait olduğunu göstermesi. (Söz konusu yazılımı geliştiren şirketlerin birbirinin devamı, ortaklığı, yazılıma ilişkin hakkını devir etmesi v.b. durumlar da dikkate alınarak belgelendirilmesi şartıyla, yazılımın geliştirilmesi sürecine göre karar verilir), (TEKMER, DTİ İşbirliği Protokolleri ve İŞGEM Yararlanıcıları için 2 (iki) yıl süresi aranmaz)
2. Firmanın faaliyet konuları içerisinde yazılım üretimi, alım satımı vs ifadeleri bulundurmali (Bu gibi ifadelerin bulunmaması durumunda şirket sözleşmesinin güncellenerek ilgili ifadelerin ekletilmesi ve bu faaliyetleri gösterecek şekilde Faaliyet Belgesi aslının da Ticaret Sicili gazetesi ile birlikte sunulması gereklidir)

**d) Ön Sigortalı personel çalıştırdığını gösterir belge**

1. Başvuru tarihinden önceki son döneme ait olmalı,
2. İşletmede 10 personel çalıştırıldığını ispatlamalı,
3. Tedariçi yetkilisinin imza ve kaşesini taşımali.
4. İnternet üzerinden doğrulanamıyorsa belgeyi düzenleyen kurum yetkilisinin imzasını taşımali.

**e) Yeminli Mali Müşavir Onaylı 2 adet Fatura**

1. Fatura tarihleri geriye yönelik en geç 2 yıl öncesine ait olmalıdır.
2. Fatura üzerindeki ürün adı ile Veritabanı başvurusunda bulunulan ürün ve modül bilgileri aynı olmalı,
3. Fatura üzerlerinde, faturayı Onaylayan Mali Müşavirin Adı Soyadı, Sicil No, Onay Tarihi Kaşe ve imza bulunmalı,
4. Yeminli Mali Müşavir tarafından düzenlenecek Raporda asgari olarak;
  - Faturaların Tarih ve Numara bilgileri
  - Faturaların VUK Kanununa uygun olarak düzenlenip muhasebeleştirildiği,
  - Faturaların iade, iptal vs işlemleri görmediği hususları bulunmalıdır.
5. Kesilen faturalar KOSGEB veya Başka kurum tarafından desteklenmemiş olmalıdır.

**f) Personel Yeterlilik Belgeleri**

1. En az 5 personelin yazılım geliştirme, teknik destek ve eğitim verecek niteliklere sahip olduğunu kanıtlayacak şekilde özgeçmiş, diploma, bonservis, kurs/seminer, eğitim sertifikası ve benzeri belgeler sunulmalıdır
2. Belgesi sunulan personelin işletmede fiilen çalışıyor olduğunu ispatlayacak şekilde Aylık Sigorta Primleri Bildirgesinde isimlerinin bulunması.
3. Sunulan her bir belge işletme yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.

**g) Yazılıma ait Türkçe Tanıtım dokümanı**

1. Tanıtım dokümanlarının her sayfası firma yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.

**h) Referans Mektubu ve Listesi**

1. Yazılımı kullanan 3 adet işletmeden alınacak Referans mektupları ıslak imza, Yetkili Kişi adı, Firma İrtibat bilgilerini içermelidir.
2. Referans Listesinde ilgili firmaların irtibat bilgileri bulunmalı ve Tedarikçi Yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.

**i) Bayi Taahhütnamesi**

1. Noter Onaylı olmalı.
2. "Aşağıda İsimleri ve Vergi Numaraları belirtilen Bayilerin/Çözüm ortaklarının, KOSGEB Tedarikçi veritabanına alınan yazılımlarımızın satış sonrası hizmetlerini yerine getirilmemesi veya KOSGEB'e olan Tedarikçi Yükümlülüklerimize aykırı hareket etmeleri durumunda ortaya çıkacak her türlü idari, hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ediyoruz." ifadesini bulundurmalı.
3. Bayi ve Çözüm ortaklarının asgari düzeyde Firma Adı, Vergi Dairesi ve Vergi Numarası bilgilerini içermelidir.
4. Firmanın bayisinin bulunmaması durumunda "KOSGEB Tedarikçi Veritabanında bulunan ürünlerimizin satışı doğrudan Firmamız tarafından yapılacaktır." ifadesini ve firma yetkililerinin imzasını taşıyan dilekçenin sunulması gerekmektedir.

**j) Satış Sonrası Hizmet Tanıtım Belgesi**

1. Yazılımın satışından sonra ücretsiz olarak verilen Hizmetlerin (eğitim, danışmanlık vs) birimleri ve bu hizmetlerin kapsamı açıkça tarif edilmeli.
2. Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış olmalı.

**k) Taslak Lisans ve Garanti Sözleşmeleri**

1. Lisans Sözleşmesi ve Garanti Sözleşmesi taslaklarında KOSGEB Destekli satışlarda kullanılacak şartlar açıkça belirtilmelidir.

2. Garanti sözleşmelerinde yazılıma verilecek asgari 1 yıllık garantinin şartları açıkça belirtilmelidir.

3. İşletme yetkilisi tarafından imzalı olmalı,

***l) Ekran Görüntüleri CD'si***

1. Cd, en az 20 ekran görüntüsünü içermelidir.

2. Kaydedilen resimler yazılımın teknik kriterleri taşıdığını ispatlayacak nitelikte olmalıdır.

3. Hazırlanan CD üzerinde firma ve yazılım adı bulunmalıdır

***m) Bil-Kod Belgesi***

1. Tedarikçi, yazılım üreticisi ise, Kültür ve Turizm Bakanlığı 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu çerçevesinde BİL KOD belgesine sahip olması.

2. Belgenin aslı veya Merkez Müdürü veya Noter onaylı sureti sunulmalı.

***Bilgisayar Yazılım Desteği Tedarikçi Veritabanı Başvuru Formu (online erişim)***

[http://yazilimdestegi.kosgeb.gov.tr/Formlar/Tedarikci/FRM-0015-5-Bilgisayar\\_Yazilimi\\_Destegi\\_Tedarikci\\_Veri\\_Tabani\\_Basvuru\\_Formu.doc](http://yazilimdestegi.kosgeb.gov.tr/Formlar/Tedarikci/FRM-0015-5-Bilgisayar_Yazilimi_Destegi_Tedarikci_Veri_Tabani_Basvuru_Formu.doc)

***Bilgisayar Yazılım Desteği Tedarikçi Taahhütnamesi (online erişim)***

[http://yazilimdestegi.kosgeb.gov.tr/Formlar/Tedarikci/FRM-00620-2-Bilgisayar\\_Yazilim\\_Destegi\\_Tedarikci\\_Taahhütnamesi.doc](http://yazilimdestegi.kosgeb.gov.tr/Formlar/Tedarikci/FRM-00620-2-Bilgisayar_Yazilim_Destegi_Tedarikci_Taahhütnamesi.doc)

**Bilgi Almak ve Destek Başvurusu İçin**

Başvurular Uygulama Birimlerine yapılır.

Destek süreci, Tedarikçi Veritabanı ve başvuru Formları aşağıdaki adreste sunulmaktadır.

<http://yazilimdestegi.kosgeb.gov.tr>

## NASIL DESTEK ALINIR?

### **Bilgisayar Yazılım Desteği Süreç Adımları:**

Destekten, İmalat sanayiinde faaliyet gösteren ve 250'nin altında personel istihdam eden işletmeler faydalanabilir.

Talep edilen yazılımlar için gerekli şartları sağlayan yararlanıcıların, destek başvurularını Başvuru Formu ve ekleri ile doğrudan bağlı oldukları Uygulama Merkezleri'ne yapmaları gerekmektedir.

**Yazılım Desteği için izlenmesi gereken süreç adımları aşağıda belirtilmiştir.**

<b>Yazılım Desteği Süreç Adımları</b>	<b>Süreç Sorumlusu</b>	<b>Süre</b>
1. Adım: KOSGEB ile Genel Sözleşmenin İmzalanması	Yararlanıcı KOSGEB	
2. Adım: Destek Başvuru formunun hazırlanarak KOSGEB'e sunulması	Yararlanıcı	SYH dönemi içerisinde
3. Adım: Değerlendirme Sonucunun Yararlanıcıya Bildirilmesi	KOSGEB	Azami 7 gün
4. Adım: Destek Sözleşmesinin İmzalanması	Yararlanıcı KOSGEB	Azami 7 gün
5. Adım: Yazılımın kurularak uygunluk kontrolüne hazır hale getirilmesi	Tedarikçi Yararlanıcı	Azami 30 gün
6. Adım: Yazılım Uygunluk kontrolü	KOSGEB	Azami 14 gün
7. Adım: Ödemeye esas evrakların KOSGEB'e sunulması	Yararlanıcı	Azami 14 gün
8. Adım: Ödeme olurunun hazırlanarak ödeme birimine gönderilmesi	KOSGEB	Azami 14 gün
9. Adım: Destek Ödemesinin Yararlanıcı hesabına yapılması	KOSGEB	

## **Yazılım Desteği Süreç Adımları**

### **1. Adım: KOSGEB ile Genel Sözleşmenin İmzalanması**

- a. <http://destek.kosgeb.gov.tr> adresi üzerinden KOSGEB Veritabanına üyelik işlemleri yapılır,
- b. İşletmenin durumunun tespiti için Yararlanıcı Durum Tespit Formu doldurulur (Doldurulan Yararlanıcı Durum Tespit Formu sonuçlarına göre, Stratejik Yol Haritası hazırlayabilecek işletme sınıfında yer alınmalıdır.)
- c. Stratejik Yol Haritasının KOSGEB Uygulama Merkezi ile koordinasyon içerisinde hazırlanır,
- d. Stratejik Yol Haritasında, talep edilen Yazılım Desteği için işletme tarafından öne sürülen gerekçelerin Stratejik Yol Haritası Değerlendirme Komisyonu tarafından uygun görülmesi gereklidir.
- e. KOSGEB Uygulama Merkezi ile Genel Sözleşme imzalanır. İmzalanan genel sözleşmede Yazılım Desteği bulunmalıdır.

Kayıtlar <http://destek.kosgeb.gov.tr>

Referanslar [http://www.kosgeb.gov.tr/basvuru\\_adimlari.aspx](http://www.kosgeb.gov.tr/basvuru_adimlari.aspx)

### **2. Adım: Destek Başvuru formunun hazırlanarak KOSGEB'e sunulması**

1. Başvuru formu imza sirkülerinde ismi bulunan kişi/kişiler tarafından imzalanır ve bağlı olunan KOSGEB Uygulama Merkezine teslim edilir.

### **3. Adım: Değerlendirme Sonucunun Yararlanıcıya Bildirilmesi**

1. Yapılan başvuruya ilişkin KOSGEB değerlendirmesi 7 gün içerisinde yapılarak yararlanıcıya yazı ile bildirilir.

### **4. Adım: Destek Sözleşmesinin İmzalanması**

1. Ödemeye esas belgelerin KOSGEB'e sunulması durumunda ve KOSGEB Bütçe imkanları ölçüsünde destek ödemesinin yapılacağına dair sözleşme, Uygulama Merkezi ile Yararlanıcı arasında imzalanır.

#### ***Ödemeye Esas Evraklar şunlardır:***

1. Destek Ödeme Talep Formu,
2. Alınan Yazılımın işletmeye verilen lisansının bir sureti,
3. Yararlanıcı adına Tedarikçi tarafından düzenlenmiş fatura aslı,
4. Fatura tutarının Yararlanıcı tarafından Tedarikçiye ödendiğine dair banka dekontu aslı,
5. Müşteri Memnuniyeti Anket Formu.
6. Bilgisayar Yazılımı Desteği Ürün Gerçekleşme Kontrol ve Yazılım Tespit Tutanağı

### **5. Adım: Yazılımın kurularak uygunluk kontrolüne hazır hale getirilmesi**

1. KOSGEB ile Destek Sözleşmesinin imzalanması tarihinden itibaren 30 gün içerisinde yazılım satın alınır ve ürün kontrolü için hazır hale getirilir.

## 6. Adım: Yazılım Uygunluk kontrolü

Yazılım uygunluk kontrolünde; KOSGEB Uzmanları aşağıdaki sorulara cevap arayacaklardır;

- a. Yararlanıcı ile imzalanan Genel Sözleşmede “Bilgisayar Yazılım Desteği” bulunmakta ve alınan yazılım SYH’de belirtilen hedefler ile uyumlu mudur?
- b. Temin edilecek yazılımın Ana tedarikçisi ve yetkili bayisi, KOSGEB Yazılım Desteği Tedarikçi Veri Tabanında bulunmakta mıdır?
- c. Yararlanıcıda hali hazırda aynı amaca hizmet eden, lisanslı diğer bir yazılım bulunmamakta mıdır?
- d. Yararlanıcı aynı konu yazılım için daha önce KOSGEB’den Yazılım Desteği almış mıdır?
- e. Yararlanıcının Bilgisayar Yazılım Desteği kullanılabilir limiti, ilgili başvuru için uygun mudur? (Üst limit 8.000 YTL olup farklı konularda sadece birer adet yazılım için başvuru yapılabilir.)

## 7. Adım: Ödemeye esas evrakların KOSGEB'e sunulması

1. Destek ödeme talep formu imza sirkülerinde yetkisi belirtilen kişi veya kişiler tarafından imzalanmış olmalıdır. Ödeme Talep formu ekindeki Ödemeye Esas Evraklar eksiksiz olmalıdır.

### ***Ödeme Talebi İçin Sunulması gereken Belgeler:***

1. Destek Ödeme Talep Formu,
2. Alınan Yazılımın işletmeye verilen lisansının bir sureti,
3. Yararlanıcı adına Tedarikçi tarafından düzenlenmiş fatura aslı,
4. Fatura tutarının Yararlanıcı tarafından Tedarikçiye ödendiğini gösteren banka dekontu aslı,
5. Müşteri Memnuniyeti Anket Formu.
6. Bilgisayar Yazılımı Desteği Ürün Gerçekleşme Kontrol ve Yazılım Tespit Tutanağı

## 8. Adım: Ödeme olurunun hazırlanarak ödeme birimine gönderilmesi

1. Uygulama birimi ödemeye esas belgeleri ödeme oluru ile birlikte ödemedenden sorumlu KOSGEB Birimine gönderir.

## 9. Adım: Destek Ödemesinin Yararlanıcı hesabına yapılması

1. Destek ödemeleri yararlanıcı tarafından belirtilen Banka hesabına yapılır.



## TEKNİK KRİTERLER

Desteklenecek Yazılımların asgari olarak aşağıdaki fonksiyonları sağlaması gerekmektedir.

### TÜM YAZILIMLARDA BULUNMASI GEREKEN KRİTERLER

- a) Yardım Menüsü (Programın anlaşılabilirliğini sağlamak açısından yazılımın her bir fonksiyonunun kullanımı konusunda yeterli düzeyde açıklayıcı bilgi içermeli)
- b) Ürün ve Lisans Bilgileri Menüsü (Son kullanıcının yazılım üzerinden değiştiremeyeceği bir formatta, Ürün Adı, Ürün versiyon bilgileri, Lisans verilen İşletme bilgileri ve Ürün seri numarasının kontrol edilebileceği bir menü bulunmalıdır.)

### ***I - MRP (Üretim Planlama Takip ve Kontrolü Programı) YAZILIMI KRİTERLERİ:***

- a) Teklif oluşturma
- b) Sipariş yönetimi (Satış siparişleri, Satın alma Siparişleri )
- c) Satış Yönetimi (İrsaliye, Faturalar)
- d) Malzeme İhtiyaç Listesi
- e) Stok ve fiziki envanter yönetimi
- f) Mali Envanter yönetimi (OBF, LİFO, FİFO )
- g) Üretim İzleme (Ürün ağaç yapıları, İş emri izleme, rota, iş istasyonu vs.)
- h) Fason üretim yönetimi (Kendi firmasının dışarıya fason üretim yapması veya dışarıya kendisi için fason üretim yaptırması modellerini içermelidir.)
- i) Kalite Kontrol (Satın alma ve üretimde, her bir ürün için, nominal, + , - spesifikasyon değerlerinin tanımlanabilmesi ve kabul edilebilir kalite seviyesini belirleyebilmelidir.)
- j) Maliyet Kontrol (Direk ürün giderleri, genel yönetim giderleri, fason vb. giderlerin safhalara göre maliyetlendirilebilmesi)
- k) Müşteri ihtiyaçlarına göre uyarlanabilir olma

### ***I - ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) YAZILIMI KRİTERLERİ***

- a) Tüm MRP Kriterlerini sağlıyor olmak,
- b) Sevkıyat Planlama
- c) Tedarikçi ve Müşteri performans değerlendirme
- d) Malzeme İhtiyaç Planlama (Otomatik ihtiyaçları belirleme, satın alma emirleri oluşturma üretim için iş emri oluşturma vb.)
- e) Kapasite Planlama
- f) Kapasite Çizelgeleme

### ***III - BAKIM – ONARIM YAZILIM KRİTERLERİ***

- a) Planlı Bakım (Sisteme girilen veriler veya otomatik olarak aktarılan verilerin kullanılması ile bakım planlarının oluşturulması.)
- b) Arıza Bakım Analizleri (Arızanın ne zaman meydana geldiği, ne kadar zamanda arızaya müdahale edildiği, makinelerin ne kadar süre devre dışı kaldığı, hangi yedek parça ve malzemenin

kullanıldığı, kaç kişinin arızada çalıştığı, arıza maliyetinin ne olduğu vb. sorularına cevap verebilecek nitelikte olmalıdır.)

**c) Yedek Parça ve Sarf Malzeme Stok Yönetimi**

**d) Bakım Onarım İş Emirleri** (Bakım İş emirlerinin hazırlanması, iş emirlerinin takibi, bakım onarım sorumlularının performanslarının değerlendirilmesi vb.)

**e) Kestirimci Bakım** (İleriye yönelik arızaların neler olabileceğinin kestirilmesi, gerekli yedek parça, malzeme ve teçhizatın neler olduğunun ve bu parçaların tedarik şartlarının kontrol edilebilmesi)

**f) İş Emri Bazında Maliyet**

**g) Bakım Maliyetleri** (Geçmişe yönelik maliyet kayıtlarından raporlar çıkararak hangi makinenin yenilenmesi gerekeceği vb. konularında raporlar hazırlayabilmelidir.)

#### ***IV - Bilgisayar Destekli Tasarım, Üretim ve Robotik Yazılım Kriterleri***

**a) Yazılımın tasarım konusunda ihtiyaçlara cevap veriyor olması.**

**b) Yazılımın konusunda uluslar arası kabul görmüş olduğunu belgeler ile kanıtlanması** (Yazılımın Uluslar arası geçerliliği olan Marka Tescil Belgesine sahip olması)

**c) Herhangi bir Donanım ve/veya teçhizat için özel yazılmış olmaması, piyasada tek başına satılabiliyor olması.**

**Tedarikçi veritabanına alınma süreci hakkındaki sorularınız için;**

**Ayhan ÇARLIOĞLU**

**KOSGEB**

Teknoloji Geliştirme Merkezleri Koordinasyon Daire Başkanlığı

Abdülhakhamit Cad. No: 866 Altmışevler - Mamak - ANKARA

E-Posta: ayhan.carlioglu@kosgeb.gov.tr

Tel: 0312 595 29 78

## **E-TİCARETE YÖNLENDİRME DESTEĞİ (SİNERJİ ODALARI İÇİN) ALTYAPI AŞAMASI**

**\* Teşvik yürürlüktedir. Fakat Portal altyapı çalışmalarının sürmesi sebebiyle henüz verilememektedir.**

### **Bu Desteğin Amacı ve Kapsamı**

KOSGEB ile koordinasyon içerisinde kurulan Sinerji Odaklarının (KOSGEB Yardımcı Birimleri) bilişim altyapılarını güçlendirmek için Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve internet bağlantısı donanımlarının (modem, Hub) ve yazılımlarının (İşletim sistemi, antivirus programı) desteklenmesidir.

### **Bu Destekten Beklenen Yararlar**

İnternet erişimi olmayan işletmelerin, sinerji odaları bünyesinde tesis edilen bilişim altyapısını kullanarak gerek KOSGEB ile olan iş süreçlerinin görülmesi, gerekse e-ticaret uygulamalarının geliştirilmesi için oluşturulmuş bir destek modelidir.

### **Bu Destekten Kimler Yararlanabilir?**

KOSGEB ile Sinerji Odası kuruluş Protokolü imzalayan kurum ve kuruluşlardan daha önce İnternet Kiraathanesi desteği almamış olanlar yararlanabilir.

### **Destek Oranı ve Üst Limiti Nedir?**

Destek üst limiti 3.000,- (Üçbin) YTL. olup bu tutar % 100 oranında desteklenir.

Başvurular Sinerji odaları tarafından bağlı olunan Uygulama Merkezlerine yapılmaktadır.

### **Bilgi Almak ve Destek Başvurusu İçin**

Uygulama Merkezlerine müracaat edilebilir.

<b>Birim Adı:</b>	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Adres:</b>	Abdulhak Hamit Caddesi No:866 P.K.:06470 Altmışevler Mamak/ANKARA
<b>Telefon:</b>	0312 595 28 00-01
<b>Faks:</b>	0312 368 07 15
<b>EPosta:</b>	basin@kosgeb.gov.tr

**[www.kosgeb.gov.tr](http://www.kosgeb.gov.tr)**

# İGEME

## 1. PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARLAMA DESTEĞİ

'Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteği Hakkında Tebliğ'in Desteklenecek faaliyetler bölümünde belirtildiği gibi 4 farklı faaliyet destek kapsamındadır. Bu bağlamda şirketler ve/veya SDŞ'lerin;

Ürünleri ve/veya sektörleriyle ilgili olarak gerçekleştirilen pazar araştırması projeleri,

Yurt dışına yönelik pazarlama stratejileri ve eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla Müsteşarlıkça uygun görülen pazar araştırması hizmeti veren kurum ve/veya kuruluşlardan satın alacakları pazar araştırması raporları ve istatistikler,

Müsteşarlık tarafından koordine edilen ve tek bir sektör bazında gerçekleştirilen sektörel nitelikli ticaret heyeti programlarına iştirak,

Ürünlerinin yurt dışına yönelik olarak elektronik ortamda pazarlanabilmesi amacıyla Müsteşarlıkça uygun görülen ve nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri desteklenmektedir.

### **Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteği Hakkında Tebliğ**

(Tebliğ No : 2006/ 6 )

Bu Tebliğ, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı"na dayanılarak hazırlanan Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 12/10/2006 tarihli ve 2006/11 sayılı Kararına istinaden hazırlanmıştır.

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR**

#### **Amaç**

**Madde 1- (1)** Bu Tebliğ ile Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler ile yazılım sektöründe iştigal eden şirketlerin potansiyel pazarlar hakkında sistematik ve objektif bilgi sağlanması, yeni ihraç pazarları yaratılması ve geleneksel pazarlarda pazar payımızın artırılmasına yönelik olarak gerçekleştirecekleri faaliyetlere ilişkin giderlerinin belirli bir bölümünün Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan karşılanması amaçlanmıştır.

#### **Kapsam**

**Madde 2- (1)** Bu Tebliğ kapsamındaki desteklerden, Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan veya yazılım sektöründe iştigal eden şirketler yararlandırılabilir.

## Tanımlar

**Madde 3- (1)** Bu Tebliğ'de geçen;

Müşşarlık: Dış Ticaret Müşşarlığı'nı,

Sektörel Dış Ticaret Şirketi (SDŞ): Dış Ticaret Müşşarlığı tarafından "Sektörel Dış Ticaret Şirketi" statüsü verilmiş şirketleri,

Şirket: Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde sinai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketleri, yazılım sektöründe işşigal eden şirketleri,

Uygulamacı Kuruluş: İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini ve İhracatı Geliştirme Etüd Merkezini (İGEME),

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### DESTEKLENECEK FAALİYETLER

**Madde 4- (1)** Bu Tebliğ kapsamında; şirketler ile SDŞ'ler tarafından;

**a)** Ürünleri ve/veya sektörleriyle ilgili olarak gerçekleştirilen pazar araştırması projelerine ilişkin giderleri, şirketler için %70, SDŞ'ler için %80 oranında ve proje başına en fazla 10.000 ABD Doları,

**b)** Yurt dışına yönelik pazarlama stratejileri ve eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla Müşşarlıkça uygun görülen pazar araştırması hizmeti veren kurum ve/veya kuruluşlardan satın alacakları pazar araştırması raporları ve istatistikler vb.'ne ilişkin giderler ile bu kurum ve/veya kuruluşlara üyelik giderleri, şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve yıllık en fazla 30.000 ABD Doları,

**c)** Müşşarlık tarafından koordine edilen ve tek bir sektör bazında gerçekleştirilen sektörel nitelikli ticaret heyeti programlarına işşirak etmeleri halinde katılım giderleri, şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve program başına en fazla 10.000 ABD Doları,

**d)** Ürünlerinin yurt dışına yönelik olarak elektronik ortamda pazarlanabilmesi amacıyla Müşşarlıkça uygun görülen ve nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri, şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve yıllık en fazla 20.000 ABD Doları,

desteklenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DESTEK KAPSAMI, SÜRESİ VE LİMİTLER

**Madde 5- (1)** Bu Tebliğin 4'üncü maddesinin;

**a)** (a) bendi çerçevesinde, şirketlerin yıllık en fazla 5 adet, SDŞ'lerin yıllık en fazla 10 adet pazar araştırması projesi,

**b)** (c) bendi kapsamında, şirketlerin yıllık en fazla 5 adet, SDŞ'lerin yıllık en fazla 10 adet sektörel nitelikli ticaret heyeti programına katılım giderleri,

desteklenebilir.

**Madde 6- (1)** Bu Tebliğin 4'üncü maddesinin (b,ç) bentlerinde belirtilen destek unsurlarından şirketler ve SDŞ'ler, her bir destek bazında, en fazla üç yıl süresince yararlandırılabilir.

**Madde 7- (1)** Bu Tebliğin 4'üncü maddesinin (a, c) bentlerinde belirtilen pazar araştırması projeleri ile ticaret heyeti programlarının Müsteşarlık tarafından belirlenen hedef pazarlara yönelik olması halinde destek oranı 10 puan artırılarak uygulanır.

**Madde 8- (1)** Aşağıda sayılan faaliyetler, bu Tebliğin 4'üncü maddesinin (a) bendi kapsamında desteklenmez.

**a)** Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı gezileri,

**b)** Fuar, sergi, konferans vb. organizasyonlara katılımlar,

**c)** Grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen programlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### HARCAMA BELGELERİNİN İBRAZİ VE ÖDEME

#### Ödeme Esasları

**Madde 9- (1)** Bu Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için, harcamaların, harcama belgeleri ile tevsik edilmesi gerekmektedir. Harcamaya ilişkin istenecek diğer bilgi ve belgelerle uygulamaya ilişkin hususlar, Müsteşarlıkça düzenlenecek Uygulama Usul ve Esasları ile belirlenir.

#### Harcama Belgelerinin İbrazi

**Madde 10- (1)** Bu Tebliğ kapsamındaki destek ödemesinden yararlandırılacak olan şirket ve SDŞ'ler tarafından gerçekleştirilen harcamalara ilişkin harcama belgeleri ile ödemeye ilişkin olarak Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen diğer belgelerin, harcama belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde, gerekli incelemenin yapılarak Müsteşarlığa intikal ettirilmesini teminen,

**a)** Bu Tebliğin 4'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen destek unsurundan yararlandırılabilmeleri için şirketler ve SDŞ'ler tarafından üyesi bulunduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine veya İGEME'ye;

**b)** Bu Tebliğin 4'üncü maddesinin (b) ve (ç) bentlerinde belirtilen destek unsurlarından yararlandırılabilmeleri için şirketler ve SDŞ'ler tarafından İGEME'ye,

c) Bu Tebliğin 4'üncü maddesinin (c) bendinde belirtilen destek unsurundan yararlandırılabilmesi için şirketler ve SDŞ'ler tarafından üyesi bulunduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine, ibraz edilmesi gerekmektedir.

(2) Yukarıda belirtilen sürenin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvuruların, ilgili kurum ve/veya kuruluşların evrak kayıtlarına girdiği tarih esas alınır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

## **Ödeme**

**Madde 11- (1)** Müsteşarlık, gerekli incelemenin yapılmasını müteakip, ödeme yapılmasına karar verilen şirket ve SDŞ'ler ile ödeme miktarlarını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına bildirir. Müsteşarlıktan alınan bildirim üzerine, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ödemeyi öncelikle yapar.

**Madde 12- (1)** Harcamaya ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin Yeni Türk Lirası cinsinden olanları Yeni Türk Lirası, döviz cinsinden olanları ise harcama belgesi tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı Yeni Türk Lirası olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **DİĞER HÜKÜMLER**

#### **Müeyyide**

**Madde 13- (1)** Bu Tebliğ kapsamında yanıltıcı ve/veya gerçeğe aykırı bilgi ve belge ibraz etmek suretiyle haksız olarak alındığı ve/veya amacı dışında kullanıldığı tespit edilen destek ödemelerinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

#### **İstisna**

**Madde 14- (1)** 24/5/2006 tarihli ve 26177 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ" çerçevesinde destek kapsamına alınmış olan şirket ve SDŞ'ler bu Tebliğ hükümlerinden yararlandırılmazlar.

#### **Yetki**

**Madde 15- (1)** Bu Tebliğin uygulama usul ve esaslarını belirlemeye, uygulamada ortaya çıkacak mücbir sebep ve zorunlu haller ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya, Müsteşarlık yetkilidir.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**Madde 16- (1)** Para Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 24/07/1997 tarihli ve 97/8 sayılı Kararının 2'nci maddesi ile anılan Karara istinaden 31/07/1997 tarihli ve 23066 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 97/6 sayılı "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kapsamında Pazar Araştırması Desteği Hakkında Tebliğ", ek ve değişiklikleriyle birlikte, yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 17- (1)** Bu Tebliğ, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 18- (1)** Bu Tebliği, Dış Ticaret Müsteşarlığının bağlı bulunduğu Bakan yürütür.

## Uygulama Usul ve Esasları

### PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARLAMA DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI

#### BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

##### **Amaç**

Madde 1- Bu Uygulama Usul ve Esaslarının amacı, 2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteği Hakkında Tebliğ"de belirtilen kriterler çerçevesinde Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler ile yazılım sektöründe iştigal eden şirketlerin, potansiyel pazarlar hakkında sistematik ve objektif bilgi sağlanması, yeni ihracat pazarları yaratılması ve geleneksel pazarlarda pazar payımızın artırılmasına yönelik olarak gerçekleştirecekleri faaliyetlere ilişkin giderlerinin belirli bir bölümünün Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan karşılanmasıdır.

##### **Kapsam**

Madde 2- Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamındaki desteklerden Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan veya yazılım sektöründe iştigal eden şirketler ve Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ) yararlandırılabilir.

##### **Tanımlar**

**Madde 3-** Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen;

*Müsteşarlık:* Dış Ticaret Müsteşarlığı'nı,

*Sektörel Dış Ticaret Şirketi (SDŞ):* Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından "Sektörel Dış Ticaret Şirketi" statüsü verilmiş şirketleri,

*Şirket:* Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketleri, yazılım sektöründe iştigal eden şirketleri,

*Uygulamacı Kuruluş:* İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini ve İhracatı Geliştirme Etüd Merkezini (İGEME),

*Şirket Çalışanı:* ilgili şirkette çalışan işçi, işverenler ile şirket sahipleri ve ortaklarını,

*Sektörel Ticaret Heyeti Programı:* Müsteşarlık tarafından uygun görülen sektörler ile ticari teamüller uyarınca çok çeşitli faaliyet alanlarını bünyelerinde bulunduran inşaat ve inşaat malzemeleri, ev aksesuarları, mutfak ve banyo ekipmanları, mobilya ve ekipmanları, otel ekipmanları, bilişim ve medikal teknolojiler gibi sektörlerde bağlı ya da ilişkili alanları da kapsayacak şekilde düzenlenen ticaret heyeti programlarını ifade eder

#### İKİNCİ BÖLÜM DESTEKLENECEK FAALİYETLER

##### **A- PAZAR ARAŞTIRMASI PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ:**

**Madde 4-** Şirketler ile SDŞ'ler tarafından ürünleri ve/veya sektörleriyle ilgili olarak gerçekleştirilen pazar araştırması projelerine ilişkin giderleri, şirketler için %70, SDŞ'ler için %80 oranında ve proje başına en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

**Madde 5-** Pazar araştırması projelerinin Müsteşarlık tarafından belirlenen hedef pazarlara yönelik olması halinde destek oranı 10 puan artırılmak suretiyle şirketler için %80, SDŞ'ler için %90 olarak uygulanır.



**Madde 6-** Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 4'üncü maddesinde yer alan limitler dahilinde bir şirketin 1 (bir) takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği en fazla 5 adet, SDŞ'nin ise 1 (bir) takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği en fazla 10 adet pazar araştırması projesi desteklenebilir.

**Madde 7-** Bu Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde pazar araştırması projesi yürüten şirket veya SDŞ'nin en fazla iki çalışanının;

#### **a- Ulaşım:**

1.Türkiye'den araştırma yapmaya gidilecek ülkeye yalnızca bir defalık gidiş ve bir defalık dönüş maliyetini karşılamak üzere otobüs, ekonomi sınıfı olmak kaydıyla uçak, tren veya gemi bileti ücreti,

2.Gidilen ülkede şehirlerarası ve ülkeler arası ulaşımda kullanılan otobüs, ekonomi sınıfı uçak, tren ve gemi bileti ücretleri ile günlük 50 ABD Dolarını, proje başına da 500 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla araç kiralama ücreti,

#### **b- Konaklama**

Gidilen ülkede araştırma yapılırken kalınacak süre içinde, şirket başına günlük 200 ABD Doları karşılığını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) gideri,

#### **c- Satın Alınan Doküman ve Hizmetler**

Günlük 75 ABD Dolarını proje başına da 750 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla tercümanlık hizmeti gideri, proje başına 750 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla araştırmaya yardımcı olmak üzere satın alınacak basılı doküman ve yayın gideri,

#### **ç- Numune Gönderim Giderleri**

Şirketler tarafından pazar araştırması yapılan ülkelere yönelik numune gönderim giderleri (Pazar araştırması gidiş tarihinden en erken 1 (bir) ay önceki veya pazar araştırması gidiş tarihinden en geç 3 ay sonraki dönemdeki numune gönderimlerini kapsar.) destek kapsamındadır.

## **PAZAR ARAŞTIRMASI PROJELERİNİN DESTEKLENMESİ**

### **İBRAZ EDİLECEK BELGELER**

**1-** Başvuru Dilekçesi (Başvuru sahibi firmanın antetli kağıdına yazılmış, üyesi bulunulan İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğini veya İGEME'yi muhatap, dosyada yer alan belgelerin dökümünün ve 2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteğine İlişkin Tebliğ" kapsamındaki destekten yararlanma talebinin yer alacağı, şirket yetkililerince imzalanmış başvuru dilekçesi.)

**2-** Başvuru formu (EK 1) \*

**3-** İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı ya da İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin veya İGEME'nin ya da Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı örneği.

**4-** Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname (EK 5)\*

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek1.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek1.doc)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek5.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek5.doc)

5- "Ulaşımına ilişkin harcamalar için bilet koçanı veya elektronik bilet (elektronik bilet olması durumunda biniş kartı; biniş kartının bulunmaması halinde ise uçuşun gerçekleştiğine dair ilgili havayolu şirketinden alınan resmi yazı)"

6- Konaklamaya ilişkin harcamalar için ayrıntılı fatura aslı veya Uygulamacı kuruluş tarafından aslı görülerek onaylanmış sureti ve ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösterir belge (kredi kartı ekstresi/banka dekontu vb.)

7-Numune gönderimine ilişkin fatura ve ayrıntılı çeki listesi

8- Pazar araştırması sonuç raporu (EK 6)\*

9- Pazar araştırması gerçekleştirilen ülkede görüşme yapılan firma/kuruluş/dernek v.b ile ilgili görüşme formu (EK 7) \*

10- Pazar araştırmasını gerçekleştirenlerin şirket sahibi veya ortağı olması halinde en son sermaye paylaşımını gösteren ticaret sicili gazetesinin aslı veya noter onaylı ya da İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin veya İGEME'nin ya da Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı örneği. Pazar araştırmasını gerçekleştirenlerin şirket çalışanı olması halinde bir önceki aya ait SSK bildirgesinin aslı (e-bildirge asıl olarak kabul edilir.)

11-"Şirketin kuruluş, unvan değişiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği (Güncel sermaye yapısına ilişkin Ticaret Sicili Gazetesinin ibraz edilemediği durumlarda ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış ve mevcut sermaye yapısının geçerlilik başlangıç tarihini de içerir şekilde düzenlenmiş yazı)

12- Pazar Araştırması Projesi kapsamında görüşme yapılan şirket yetkilisinin kartvizitinin "Firma Görüşme Formu" ile birlikte ibraz edilmesi gerekmektedir.

## **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1- Tüm harcamalar belgelendirilmek zorundadır. Harcamaların ödendiğine ilişkin belgelerin ibrazı zorunludur.

2- Tüm harcama belgelerinin asılları veya noter onaylı suretleri ya da Müsteşarlık, Uygulamacı Kuruluş tarafından onaylanmış örnekleri ibraz edilmelidir.

3- Her bir pazar araştırmasını en fazla iki şirket çalışanı (şirket sahibi veya ortağı da çalışan sayılır) gerçekleştirebilir. SDŞ ortağı firmaların çalışanları da, SDŞ çalışanıyla birlikte pazar araştırması gerçekleştirebilir.

4- Pazar araştırmasının her bir günü için en az bir kuruluşla görüşme yapılmalıdır. Görüşme yapılmayan günler için (resmi tatil günleri hariç) konaklama bedeli karşılanmaz.

5- Harcama belgelerinde yer alan vergiler (KDV, VAT, city tax, sales tax, service tax, service fee, turizm vergisi vb.) ile her türlü resmi harçlar destek ödemesi kapsamındadır.

6- Bir pazar araştırma projesi tek bir ülkede yapılabileceği gibi, coğrafi konumu bakımından birbirine yakınlık göstermek kaydıyla en fazla 5 ülkede gerçekleştirilebilir.

7- Pazar araştırması projesi için ayrılan süre araştırma yapmak için makul bir süre olmalıdır. Söz konusu proje için ayrılan süre en fazla 10 (on) gün olabilir.

8- Başvuru dilekçesi, başvuru formu ve Maliye Bakanlığını muhatap taahhütnamenin şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek6.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek6.doc)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek7.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek7.doc)

**9-** Yabancı dilde düzenlenen (İngilizce hariç) harcama belgelerinin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.

**10-** Konaklama faturasının Türkiye'deki bir seyahat acentasından alınması halinde yurt dışında kalınan otelden araştırmacının kaç gece kalındığına dair yazının ibrazı zorunludur.

**11-** Pazar araştırması projesi çerçevesinde fuar katılımı (fuar ziyareti de dahil) gerçekleştirilmesi durumunda, söz konusu pazar araştırması faaliyeti destek kapsamı dışında tutulacaktır.

## **B- PAZAR ARAŞTIRMASI RAPORLARI ve İSTATİSTİK SATIN ALINMASI İLE ÜYELİK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ**

**Madde 8-** Şirketler ile SDŞ'lerin yurt dışına yönelik pazarlama stratejileri ve eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla Müsteşarlıkça uygun görülen;

**a)** Pazar araştırması hizmeti veren kurum ve/veya kuruluşlardan satın alacakları pazar araştırması raporları ve istatistikler vb.'ne ilişkin giderleri ile

**b)** Bu kurum ve/veya kuruluşlara üyelik giderleri,

şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve yıllık en fazla 30.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

**Madde 9-** Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 8'inci maddesinde belirtilen destek unsurundan şirketler ve SDŞ'ler, en fazla üç yıl süresince yararlanabilir.

Destek süresinin başlangıç tarihi olarak ilk destek ödemesine esas teşkil eden fatura, banka dekontu, çek tarihi vb. esas alınır.

**Madde 10-** Şirket ile SDŞ'lerin bu Uygulama Usul ve Esaslarının 8'inci maddesinde belirtilen destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için "Başvuru Formu" (EK 2) \*, imza sirküleri, rapor örneği ve/veya taslağıyla İGEME'ye müracaat edilmesi ve satın alınması planlanan rapor, döküman, istatistik ve benzeri belgeler ile üye olunmak istenen kurum ve/veya kuruluşlar için İGEME'nin ön onayının alınması gerekmektedir.

Uluslararası geçerliliği olan kurum/kuruluşlarca hazırlanmış, kamuya ilan edilmiş fiyat tarifesi olan raporlar hariç olmak üzere satın alınmak istenilen raporların aşağıda belirtilen Ön Onay Kriterlerini taşımaları gerekmektedir:

- Raporların sektör/ülke bazında pazara giriş ve ihracat imkanlarını ve pazar potansiyelini tespit etmeye yarayacak bilgiler içermesi,
- Ham madde ithalatı veya üretim teknolojisini geliştirmek amaçlı değil, nihai mal ihracatını artıracak içerikte olması,
- Rapor içeriğinin sadece yatırım, şirket kurma ve dış ticaret prosedürleri gibi genel mevzuat bilgilerine dayanmaması, (Pazara giriş bilgileri içeriğinde ilave olarak mevzuat bilgileri bulunabilir).

**Madde 11-** Pazar araştırma raporlarının güncel (en fazla iki yıllık) olması gerekmektedir. (Müsteşarlıkça uygun görülmesi durumunda raporun içerik, kapsam, nitelik ve yayınlanma sıklığına göre bu süre uzatılabilir)

---

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek2.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek2.doc)

## **Pazar Araştırması Rapor ve İstatistik Alımı Desteği Başvuru Belgeleri ve Dikkat Edilecek Hususlar**

### **PAZAR ARAşTIRMASI RAPORLARI VE İSTATİSTİK SATIN ALINMASI İLE ÜYELİK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ**

#### **İBRAZ EDİLECEK BELGELER**

- 1-** Başvuru Dilekçesi (Başvuru sahibi firmanın antetli kağıdına yazılmış, İGEME'yi muhatap, dosyada yer alan belgelerin dökümünün ve 2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteğine İlişkin Tebliğ" kapsamındaki destekten yararlanma talebinin yer alacağı, şirket yetkililerince imzalanmış başvuru dilekçesi.)
- 2-** Başvuru formu EK 2 \*
- 3-** İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı ya da İGEME'nin veya Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı örneği.
- 4-** Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname EK 5 \*
- 5-** Satın alınan rapor, doküman, istatistik ve benzeri belgelerin örneği (2 nüsha halinde)
- 6-**Fatura (KDV, VAT, sales tax, service tax, service fee vb. ile her türlü resmi harçlar destek ödemesi kapsamındadır.) ve ödemenin bankacılık kanalıyla yapıldığını gösterir belge (kredi kartı ekstresi/banka dekontu vb.)
- 7-**Şirketin kuruluş, unvan değişiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği (Güncel sermaye yapısına ilişkin Ticaret Sicili Gazetesinin ibraz edilemediği durumlarda ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış ve mevcut sermaye yapısının geçerlilik başlangıç tarihini de içerir şekilde düzenlenmiş yazı)

#### **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

- 1-** Tüm harcamalar belgelendirilmek zorundadır. Harcamaların ödendiğine ilişkin belgelerin ibrazı zorunludur. Tüm ödemeler bankacılık kanalıyla yapılacaktır.
- 2-** Tüm harcama belgelerinin asılları veya noter onaylı suretleri ya da Müsteşarlık, Uygulamacı Kuruluş tarafından onaylanmış örnekleri ibraz edilmelidir.
- 3-** Başvuru dilekçesi, başvuru formu ve Maliye Bakanlığını muhatap taahhütnamenin şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.
- 4-** Yabancı dilde düzenlenen (İngilizce hariç) harcama belgelerinin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek2.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek2.doc)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek5.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek5.doc)

## C- SEKTÖREL NİTELİKLİ TİCARET HEYETİ PROGRAMLARININ DESTEKLENMESİ

**Madde 12-** Şirketler ile SDŞ'lerin, Müsteşarlık tarafından koordine edilen ve tek bir sektör bazında gerçekleştirilen sektörel nitelikli ticaret heyeti programlarına iştirak etmeleri halinde katılım giderleri (ulaşım dahil), şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve program başına en fazla 10.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

**Madde 13-** Sektörel nitelikli ticaret heyeti programlarının Müsteşarlık tarafından belirlenen hedef pazarlara yönelik olması halinde destek oranı 10 puan artırılmak suretiyle şirketler için %60, SDŞ'ler için %70 olarak uygulanır.

**Madde 14-** Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 12'nci maddesinde yer alan limitler dahilinde bir şirketin 1 (bir) takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği en fazla 5 adet, SDŞ'nin ise 1 (bir) takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği en fazla 10 adet sektörel nitelikli ticaret heyeti programına katılımı desteklenebilir.

**Madde 15-** Bu destek kapsamında şirket veya SDŞ'nin en fazla iki çalışanının organizatör İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından düzenlenmiş makbuzlarda yer alan harcama kalemlerinden;

### a- Ulaşım:

1. Türkiye'den sektörel ticaret heyeti kapsamında gidilecek ülkeye yalnızca bir defalık gidiş ve bir defalık dönüş maliyetini karşılamak üzere otobüs, ekonomi sınıfı olmak kaydıyla uçak, tren veya gemi bileti ücreti,

2. Gidilen ülkede şehirlerarası ulaşımda kullanılan otobüs, ekonomi sınıfı uçak, tren veya gemi bileti ücreti,

### b- Konaklama

Gidilen ülkede heyet süresi boyunca kalınacak süre içinde, şirket başına günlük 200 ABD Doları karşılığını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) gideri,

destek kapsamındadır.

**Madde 16-** Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 12'inci maddesi kapsamında destek sağlanacak sektörel nitelikli ticaret heyeti programları Müsteşarlık tarafından belirlenir ve anılan programları organize eden ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği tarafından söz konusu programlara ilişkin yapılacak duyuruda bu husus belirtilir.

## Sektörel Ticaret Heyetleri Desteği Başvuru Belgeleri ve Dikkat Edilecek Hususlar

### SEKTÖREL NİTELİKLİ TİCARET HEYETİ PROGRAMLARININ DESTEKLENMESİ

#### İbraz Edilecek Belgeler

1- Başvuru Dilekçesi (Başvuru sahibi firmanın antetli kağıdına yazılmış, sektörel ticaret heyeti organizatörü İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğini muhatap, dosyada yer alan belgelerin dökümünün ve 2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteğine İlişkin Tebliğ" kapsamındaki destekten yararlanma talebinin yer alacağı, şirket yetkililerince imzalanmış başvuru dilekçesi.)

2- Başvuru formu (EK 3) \*

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek3.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek3.doc)

3- İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı ya da Müsteşarlığın veya İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin aslını görerek onayladığı örneği.

4- Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname (EK 5) \*

5- Organizatör İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından düzenlenmiş katılım gideri makbuzu

6- “Şirketin kuruluş, unvan değişiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği (Güncel sermaye yapısına ilişkin Ticaret Sicili Gazetesinin ibraz edilemediği durumlarda ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış ve mevcut sermaye yapısının geçerlilik başlangıç tarihini de içerir şekilde düzenlenmiş yazı)

## **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1- Tüm harcamalar belgelendirilmek zorundadır.

2- Tüm harcama belgelerinin asılları veya noter onaylı suretleri ya da Müsteşarlık, Uygulamacı Kuruluş tarafından onaylanmış örnekleri ibraz edilmelidir.

3- Her bir sektörel ticaret heyetine en fazla iki şirket çalışanının (şirket sahibi veya ortağı da çalışan sayılır) katılımı desteklenir.

4- Harcama belgelerinde yer alan vergiler (KDV, VAT, city tax, sales tax, service tax, service fee, turizm vergisi vb.) ile her türlü resmi harçlar destek ödemesi kapsamındadır.

5- Başvuru dilekçesi, başvuru formu ve Maliye Bakanlığını muhatap taahhütnamenin şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

6- Yabancı dilde düzenlenen (İngilizce hariç) harcama belgelerinin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.

7- Sektörel ticaret heyetine katılanların şirket sahibi veya ortağı olması halinde en son sermaye paylaşımını gösteren ticaret sicili gazetesinin aslı veya noter onaylı ya da İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin veya İGEME'nin ya da Müsteşarlığın aslını görerek onayladığı örneği. Sektörel ticaret heyetine katılanların şirket çalışanı olması halinde bir önceki aya ait SSK bildirgesinin aslı (e-bildirge asıl olarak kabul edilir.)

---

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek5.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek5.doc)

## Ç- ELEKTRONİK TİCARET (e-ticaret) SİTELERİNE ÜYELİK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ

**Madde 17-** Şirketler ile SDŞ'lerin ürünlerinin yurt dışına yönelik olarak elektronik ortamda pazarlanabilmesi amacıyla Müsteşarlıkça uygun görülen ve nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri, şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve yıllık en fazla 20.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

**Madde 18-** Bu kapsamdaki destek unsurundan şirketler ve SDŞ'ler, en fazla üç yıl süresince yararlanabilir. Destek süresinin başlangıç tarihi olarak ilk destek ödemesine esas teşkil eden fatura, banka dekontu, çek tarihi vb. esas alınır.

**Madde 19-** Şirket ile SDŞ'lerin bu Uygulama Usul ve Esaslarının 17'inci maddesinde belirtilen destek unsurundan yararlandırılabilmesi için; üye olmayı planladıkları e-ticaret siteleri için ön onay başvuru formuyla (EK 8)\* İGEME'ye müracaat etmeleri, İGEME'den ön onay alınmasını müteakip destek alınmasına yönelik "Başvuru Formu"yla (EK 4)\* yine İGEME'ye müracaat etmeleri gerekmektedir.

İGEME tarafından daha önce ön onay verilmiş olan e-ticaret siteleri için ön onay alınmasına gerek bulunmamaktadır. İGEME tarafından ön onay verilen e-ticaret siteleri Müsteşarlığın ve İGEME'nin resmi internet sitesinde duyurulacaktır.

Ön onay almak üzere İGEME'ye başvuru yapan e-ticaret sitelerinin ön onay sürecinde, İGEME tarafından başvuru sahibi e-ticaret sitelerinin değerlendirilmesine yönelik olarak "B2B E-Ticaret Siteleri Ön Onay Kriterleri Formu (EK 10)"\* verilir ve söz konusu sitelerin sunduğu hizmetler bakımından gerekli ve yeterli koşulları yerine getirip getirmediği tespit edilir.

### E-Ticaret Desteği Başvuru Belgeleri ve Dikkat Edilecek Hususlar

#### ELEKTRONİK TİCARET (e-ticaret) SİTELERİNE ÜYELİK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİ

##### İBRAZ EDİLECEK BELGELER

**1-** Başvuru Dilekçesi (Başvuru sahibi firmanın antetli kağıdına yazılmış, İGEME'yi muhatap, dosyada yer alan belgelerin dökümünün ve 2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteğine İlişkin Tebliğ" kapsamındaki destekten yararlanma talebinin yer alacağı, şirket yetkililerince imzalanmış başvuru dilekçesi.)

**2-** Başvuru formu (EK 4) \*

**3-** İmza sirkülerinin aslı veya noter onaylı ya da Müsteşarlığın veya İGEME'nin aslını görerek onayladığı örneği.

**4-** Maliye Bakanlığını muhatap taahhütname (EK 5)\*

**5-** Fatura (KDV, VAT, sales tax, service tax, service fee vb. ile her türlü resmi harçlar destek ödemesi kapsamındadır.)

**6-** "Şirketin kuruluş, unvan değişiklikleri ve son sermaye yapısını gösterir Ticaret Sicili Gazetelerinin aslı veya Noter ya da Uygulamacı Kuruluşun aslını görerek onayladığı örneği (Güncel sermaye yapısına ilişkin Ticaret Sicili Gazetesinin ibraz edilemediği durumlarda ilgili Ticaret Sicil Memurluğundan alınmış ve mevcut sermaye yapısının geçerlilik başlangıç tarihini de içerir şekilde düzenlenmiş yazı)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek8.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek8.doc)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek4.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek4.doc)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek10.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek10.doc)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek4.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek4.doc)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek5.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek5.doc)

7- Ön onay verilmiş E-Ticaret sitelerinin destek kapsamında faturalandırabileceği hizmetlere ilişkin bir Taahhüname (EK 9) \*

8- B2B E-Ticaret Siteleri Ön Onay Kriterleri Formu (EK 10)\* (Sadece Ön Onay Verilecek E-Ticaret Siteleri tarafından ibraz edilecektir).

### **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1- Tüm harcamalar belgelendirilmek zorundadır. Harcamaların ödendiğine ilişkin belgelerin ibrazı zorunludur. Tüm ödemeler bankacılık kanalıyla yapılacaktır.

2- Tüm harcama belgelerinin asılları veya noter onaylı suretleri ya da Müsteşarlık, Uygulamacı Kuruluş tarafından onaylanmış örnekleri ibraz edilmelidir.

3- Başvuru dilekçesi, başvuru formu ve Maliye Bakanlığını muhatap taahhünamenin şirket imza sirkülerinde tatbik imzası bulunan, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanması, münferit ve müşterek imza hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

4- Yabancı dilde düzenlenen (İngilizce hariç) harcama belgelerinin yeminli tercüman tarafından Türkçe tercümelerinin yapılması gerekmektedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM HARCAMA BELGELERİNİN İBRAZI VE ÖDEME**

**Madde 20-** Şirket ile SDŞ'lerin, 2006/6 sayılı "Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteği Hakkında Tebliğ"de belirtilen faaliyetlerine ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için her faaliyet türü için belirlenmiş olan belgelerin harcama belgelerinden (fatura, banka dekontu, bilet vb.) tarihi en yakın olan esas alınarak en geç 6 (altı) ay içerisinde gerekli incelemenin yapılarak Müsteşarlığa intikal ettirilmesini teminen,

a) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 4'üncü maddesinde belirtilen destek unsurundan yararlandırılabilmesi için şirketler ve SDŞ'ler tarafından üyesi bulunduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine veya İGEME'ye;

b) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 8 ve 17'inci maddelerinde belirtilen destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için şirketler ve SDŞ'ler tarafından İGEME'ye,

c) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 12'inci maddesinde belirtilen destek unsurundan yararlandırılabilmesi için şirketler ve SDŞ'ler tarafından üye oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine, ibraz edilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen 6 (altı) aylık sürenin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvuruların, İGEME/İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği evrak kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

İGEME/İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği kendisine ibraz edilen bilgi ve belgeler üzerinde yapacağı ön inceleme neticesinde, hesaplayacağı hakediş miktarı ile destek başvuru dosyasını Müsteşarlığa intikal ettirir. Müsteşarlık, söz konusu dosyayla ilgili olarak yapacağı nihai inceleme neticesinde, ödenmesini uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, destek başvurusunda bulunan şirket tarafından Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına dair belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Müsteşarlığa ibrazını müteakip söz konusu şirkete ödeme yapılmasını teminen Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na, İGEME/ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ise bilgi yazısını intikal ettirir. İGEME/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği destek ödemesinin yapılacağı şirkete gerekli bildirimde bulunur.

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek9.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek9.doc)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek10.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek10.doc)



**Madde 21–** Harcamaya ilişkin ibraz edilen belgelerdeki giderlerin Yeni Türk Lirası cinsinden olanları Yeni Türk Lirası, döviz cinsinden olanları ise harcama belgesi tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı Yeni Türk Lirası olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir. (TCMB'da yer almayan para birimleri için "Oanda" ( <http://www.oanda.com> )\* sitesinde yer alan döviz kurları kullanılır.)

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER**

**Madde 22-** Aşağıda sayılan faaliyetler, bu Uygulama Usul ve Esaslarının 4'üncü maddesi kapsamında desteklenmez.

- a) Pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı gezileri,
- b) Fuar, sergi, konferans vb. organizasyonlara katılımlar,
- c) Grup seyahati veya resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen programlar.

**Madde 23-** Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamında yanıltıcı ve/veya gerçeğe aykırı bilgi ve belge ibraz etmek suretiyle haksız olarak alındığı ve/veya amacı dışında kullanıldığı tespit edilen destek ödemelerinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

E-ticaret sitelerine üye olan ve 2006/6 sayılı Tebliğ kapsamında desteklenen şirketler İGEME tarafından takip edilir ve üye olunan e-ticaret sitelerinden üyelik süresinden önce ayrılan veya 2006/6 sayılı Tebliğ'in amacına uygun hareket etmeyen şirketlerden söz konusu destek geri alınabilir.

**Madde 24–** 24/5/2006 tarihli ve 26177 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ" çerçevesinde destek kapsamına alınmış olan şirket ve SDŞ'ler bu Uygulama Usul ve Esasları hükümlerinden yararlandırılmazlar.

**Madde 25–** Bu Uygulama Usul ve Esaslarını belirlemeye, uygulamada ortaya çıkacak mücbir sebep ve zorunlu haller ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya, Müsteşarlık yetkilidir.

---

\* <http://www.oanda.com>

#### 4.1. e-Ticaret sitelerine üyelik giderleri desteği Başvuru Kılavuzu

### E-TİCARET SİTELERİNE ÜYELİK GİDERLERİNİN DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN DEVLET YARDIMI BAŞVURU KILAVUZU

#### Kimler Yararlanabilir?

Bu devlet yardımı kapsamındaki desteklerden Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde, şahıs şirketleri (adi şirketler ve gerçek kişiler) hariç, Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan veya yazılım sektöründe işigal eden şirketler ve Sektörel Dış Ticaret Şirketleri (SDŞ) yararlandırılabilir.

Ancak; 24/5/2006 tarihli ve 26177 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2006/4 sayılı "Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ" çerçevesinde destek kapsamına alınmış olan şirket ve SDŞ'ler bu destek hükümlerinden yararlandırılmazlar (2006/6 sayılı Pazar Araştırması ve Pazarlama Desteğine İlişkin Tebliğ, 14. Madde).

#### Destek Miktarı ve Süresi

Şirketler ile SDŞ'lerin ürünlerinin yurt dışına yönelik olarak elektronik ortamda pazarlanabilmesi amacıyla, Müsteşarlıkça uygun görülen ve nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri, şirketler için %50, SDŞ'ler için %60 oranında ve yıllık en fazla 20.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.

Bu kapsamdaki destek unsurundan şirketler ve SDŞ'ler, en fazla üç yıl süresince yararlanabilir. Destek süresinin başlangıç tarihi olarak ilk destek ödemesine esas teşkil eden fatura, banka dekontu, çek tarihi vb. esas alınır.

#### Başvuru ve Onay Süreci

##### 1. Üye/abone olunacak e-ticaret sitesi/siteleri belirlenir;

İGEME tarafından daha önce ön onay verilmiş olan e-ticaret siteleri arasından seçim yapabilirsiniz. e-Ticaret siteleri hakkında bilgi almak için Merkezimiz web sitesi ana sayfasında yer alan "Ticari Bilgi Kaynakları Rehberi'nin Bilgi Türü kısmında yer alan "e-Ticaret Siteleri" başlığını seçerek, genel ve sektörel bazlı bir çok e-Ticaret sitesine ulaşabilir, seçim yapabilir ve İGEME'ye başvurabilirsiniz.

##### 2. Başvuru yapılacak site belirlendikten sonra ;

Ön onay almamış siteler için Başvuru Dilekçesi ile birlikte Ek-8\* doldurularak İGEME'ye başvurulur.

Ön onay almak üzere İGEME'ye başvuru yapan e-ticaret sitelerinin ön onay sürecinde, İGEME tarafından başvuru sahibi e-ticaret sitelerinin değerlendirilmesine yönelik olarak "B2B E-Ticaret Siteleri Ön Onay Kriterleri Formu (EK 10)\* " verilir ve söz konusu sitelerin sunduğu hizmetler bakımından gerekli ve yeterli koşulları yerine getirip getirmediği tespit edilir. (Pazar Araştırması Uygulama Usul ve Esasları Madde 19)

İGEME tarafından daha önceden ya da başvuru sonucu ön onay verilmiş olan e-ticaret sitesine üye/abone olunur ve ibraz edilmesi gerekli belgelerin tümü [harcama belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde] İGEME'ye ulaştırılır.

(Söz konusu desteğin uygulamasında harcama miktarı 3.000 ABD Doları ve üzeri harcamalara ilişkin şirket başvurularında nihai karar mercii Dış Ticaret Müsteşarlığı, harcama miktarı azami 3.000 ABD Dolarına kadar olan şirket başvurularında nihai karar mercii İGEME olup, verilmiş olan ön onay, ödemeye hak kazanılmasına ilişkin yapılacak nihai değerlendirmeyi bağlayıcı olmayacaktır. )

Harcama miktarı 3.000 ABD Doları ve üzeri harcamalara ilişkin şirket başvurularında başvuru dosyası, İGEME tarafından nihai onay için DTM'ye gönderilir.

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek8.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek8.doc)

\* [http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar\\_yardimi/ek10.doc](http://www.dtm.gov.tr/dtmadmin/upload/IHR/DevletYardimlariDb/pazar_yardimi/ek10.doc)

**İGEME/DTM tarafından, uygun bulunan başvurular için,**

1- 29 Haziran 2008 tarih ve 26921 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 06.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren Maliye Bakanlığı'nın "Seri:A Sıra No:2 Tahsilat Genel Tebliği" ile Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden alınacak borç durumunu gösterir belge ile,

2- 28 Eylül 2008 tarih ve 27011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren "İşverenlere Verilen Devlet Yardımı, Teşvik Ve Desteklerde Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınacak Borcu Yoktur Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Tebliğ" kapsamında, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınacak borç durumunu gösterir belge, aranılması zorunluluğu getirilmiştir.

Anılan nedenle, desteğe ilişkin başvuru belgelerinizin tamamlanmasını müteakip, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden alınacak borç durumunu gösterir belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınacak borcunuzun bulunmadığına dair belgeler ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgeler başvuru sahibinden ayrı bir yazı ile talep edilecektir.

Başvuru sahibi tarafından ilgili kurumlardan temin edilerek İGEME'ye iletilen GİB ve SGK borç durumunu gösterir geçerli belgeler incelenerek;

1- harcama miktarı 3.000 ABD Doları ve üzeri harcamalara ilişkin şirket başvuruları için DTM tarafından,

2- harcama miktarı azami 3.000 ABD Doları'na kadar başvurular için İGEME tarafından,

T.C. Merkez Bankasına ödeme talimatı verilir.

E-ticaret sitelerine üye olan ve 2006/6 sayılı Tebliğ kapsamında desteklenen şirketler İGEME tarafından takip edilir ve üye olunan e-ticaret sitelerinden üyelik süresinden önce ayrılan veya 2006/6 sayılı Tebliğ'in amacına uygun hareket etmeyen şirketlerden söz konusu destek geri alınabilir. (Pazar Araştırması Uygulama Usul ve Esasları Madde 23)

**Not: GİB ve SGK borç durumunu gösterir belgelerin teminine ilişkin açıklama:**

1- Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcunuz bulunmadığına ilişkin belge. 6183 sayılı Kanun'un 22/A maddesi uyarınca, gelir veya kurumlar vergisi yönünden bağlı bulunduğunuz vergi dairesinden (kaşeli-imzalı aslı) veya elektronik ortamda alınan borç durumunu gösterir belgeler kabul edilecektir. (Bu belge/belgeler, tanzim edildiği tarihten itibaren 15 gün süre ile geçerli kabul edileceğinden, belgenin ivedilikle Merkezimize/Bölge Müdürlüğümüze intikal ettirilmesi gerekmektedir. Belgenin düzenlendiği tarih ile hak ediş tutarınızın DTM tarafından Merkez Bankasına iletileceği tarih arasında 15 günden fazla süre geçmiş olan firmalardan bu belgeler, tekrar talep edilecektir.)

2- Türkiye genelinde Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan, borcunuz bulunmadığına dair, belge ya da sosyal güvenlik borcunuz yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belge. Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış belge asılları veya elektronik ortamda alınan belgeler kabul edilecektir. Bu belgeler içeriğinde belirtilen tarihten itibaren alındıkları ayın son gününe kadar geçerli olacaktır. (Örneğin 28 Kasım tarihli bir belgenin geçerlilik süresi sonu 30 Kasım, 1 Kasım tarihli bir belgenin geçerlilik süresi sonu da 30 Kasım olacaktır).

## 2. EĞİTİM ve DANIŞMANLIK DESTEĞİ

### Eğitim ve Danışmanlık Desteği Hakkında Tebliğ

#### EĞİTİM VE DANIŞMANLIK YARDIMI HAKKINDA TEBLİĞ

( Tebliğ No : 2007/ 3 )

Bu Tebliğ, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı"na dayanılarak hazırlanan Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu'nun 17/07/2007 tarihli ve 2007/6 sayılı Kararına istinaden hazırlanmıştır.

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Tebliğ ile, Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler ile yazılım sektöründe faaliyet gösteren şirketlerin çalışanlarının kalite, verimlilik, yönetim teknikleri, tasarım, uluslararası pazarlama vb. ile dış ticaret işlemleri konusundaki eğitim giderleri ile bu konularda alınacak danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderlerin ve ülkemizde düzenlenen tasarım yarışmalarında dereceye giren tasarımcıların, tasarım konusunda yurt dışı eğitim giderlerinin Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan (DFİF) karşılanması amaçlanmaktadır.

###### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Tebliğ kapsamındaki desteklerden, Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler, yazılım sektöründe işgal eden şirketler ile tasarımcılar yararlandırılabilir.

###### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Tebliğ'de geçen;

**a) Müsteşarlık:** Dış Ticaret Müsteşarlığı'nı

**b) Şirket:** Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler, yazılım sektöründe faaliyet gösteren şirketler,

**c) Eğitimci:** Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından yetkilendirilmiş ve bu Tebliğ kapsamındaki konularla ilgili olarak eğitim veren İhracatı Geliştirme Etüd Merkezini (İGEME), İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerini, üniversiteleri, il ticaret ve/veya sanayi odalarını, diğer mesleki kuruluşları, sektörel dernekleri ile bunların üst kuruluşlarını veya şirketleri,

**ç) Danışman:** Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından yetkilendirilmiş ve bu Tebliğ kapsamındaki konularla ilgili olarak danışmanlık hizmeti veren üniversite, kurum, kuruluş veya şirketleri,

**d) Tasarımcı:** Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından uygun bulunan ve İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin ulusal düzeyde düzenledikleri moda-marka tasarımı, teknolojik, endüstriyel, görsel, yazılım ve ambalaj tasarımı yarışmalarında ilk beş dereceye girenleri,

**e) Koordinatör Kurum:** İhracatı Geliştirme Etüd Merkezini (İGEME),

**f) Koordinatör Birlik:** Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından görevlendirilen İhracatçı Birliği'ni, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Desteklenecek Faaliyetler, Destek Kapsamı, Süresi ve Limitler

#### A-Eğitim

**MADDE 4-** (1) Bu Tebliğ kapsamında, şirketlerin desteklenecek eğitim konuları;

- a) Dış Ticaret, Gümrük ve Kambiyo Mevzuatı,
- b) Yurt dışı pazarlama, müzakere ve yazışma teknikleri ile fiyatlandırma,
- c) Dış Ticarete ulusal ve uluslararası finansman sağlama teknikleri,
- ç) Rekabet hukuku ve koşulları ile Avrupa Birliği ve Dünya Ticaret Örgütü mevzuatı, dış ticarete anlaşmazlıkların çözümü ve uluslararası tahkim,
- d) Dış ticaret muhasebesi, uluslararası muhasebe standartları,
- e) Moda-marka tasarımı, teknolojik, endüstriyel, görsel, yazılım ve ambalaj tasarımı,
- f) Kalite,
- g) Verimlilik,
- ğ) Yönetim teknikleri,
- h) Proje hazırlama, yönetim ve izleme teknikleri,
- ı) Stratejik planlama, ve benzeri alanları kapsamaktadır.

**MADDE 5-** (1) 4'üncü maddede yer alan konularda alınacak eğitimlerin desteklenebilmesi için Müsteşarlık tarafından yetkilendirilmiş eğitimciler tarafından verilmesi zorunludur.

**MADDE 6-** (1) İGEME, İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, üniversiteler, il ticaret ve/veya sanayi odaları ile bunların üst kuruluşları eğitimci olarak yetkilendirilmiştir. Diğer eğitimcilerin yetkilendirilmesine ilişkin hususlar 24'üncü maddede düzenlenmiştir.

**MADDE 7-** (1) Müsteşarlıkça hazırlanacak Uygulama Usul ve Esaslarında yer alacak hükümler çerçevesinde;

-Müsteşarlıkça yapılacak nihai değerlendirmeden önce diğer eğitimcilerin yetkilendirilmesi hususunda ön inceleme ve değerlendirme,

-Tüm eğitimciler tarafından verilmesi planlanan eğitim programlarının bu Tebliğin 4'üncü maddesinde sayılan konular kapsamında olup olmadığı hususunda ise nihai inceleme ve değerlendirmeyapmak üzere Koordinatör Kurum görevlendirilmiştir.

**MADDE 8-** (1) Müsteşarlık, her yıl ihracat strateji ve politikaları çerçevesinde tespit edilecek konularla ilgili olarak eğitimcilerden belirli sayıda özel eğitim programları düzenlenmesini isteyebilir.

**MADDE 9-** (1) Bu Tebliğ kapsamında; şirketlerin yıllık toplam 50.000 ABD dolarını aşmamak üzere, program bazında süresi 6 (altı) ayı geçmeyen yurtiçi eğitim giderlerinin %90'ı desteklenir.

#### B-Danışmanlık

**MADDE 10-** (1) Şirketlerin, uluslararası ticarete yönelmelerinin ve rekabet edebilirliklerinin sağlanması amacıyla, 4'üncü maddede belirtilen konulara ve benzeri alanlara ilişkin olarak Müsteşarlıkça yetkilendirilmiş danışmanlardan almış oldukları danışmanlık hizmeti bu Tebliğ kapsamında destekten yararlandırılır.

**MADDE 11-** (1) 10'uncu maddede yer alan konularda alınacak danışmanlık hizmetlerinin desteklenebilmesi için Müsteşarlık tarafından yetkilendirilmiş danışmanlar tarafından verilmesi zorunludur. Danışmanların yetkilendirilmesine ilişkin hususlar 24'üncü maddede düzenlenmiştir.

**MADDE 12-** (1) Müsteşarlıkça hazırlanacak Uygulama Usul ve Esaslarında yer alacak hükümler çerçevesinde; danışmanlık hizmetleri desteğinden faydalanmak isteyen şirketlerin, almak istedikleri danışmanlık hizmetinin şirket ihtiyacı olup olmadığının tespiti ile söz konusu şirketin hangi konu ve alanlarda danışmanlık hizmetine ihtiyacı olduğunun belirlenmesi ve bu kapsamda anılan şirkete ilişkin durum analizi, ön inceleme, değerlendirme yapılması ile destekten yararlanan şirketlerin izlenmesi hususlarında Koordinatör Birlik görevlendirilmiştir. Koordinatör

Birlik bu görevleri yerine getirirken tespit edeceği bir danışmanlık şirketinden hizmet satın alabilir. Koordinatör Birliğin satın alacağı bu danışmanlık hizmet giderlerinin tamamı DFİF'ten karşılanır.

**MADDE 13-** (1) Danışmanlık hizmeti desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin durum analizi, ön inceleme ve değerlendirme yapılması hususlarında Koordinatör Birliğe yapacakları başvuruya ilişkin usul, esaslar Müsteşarlıkça hazırlanacak Uygulama Usul ve Esaslarıyla belirlenir.

**MADDE 14-** (1) 10'uncu madde kapsamında alınacak danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderlerin, yıllık toplam 150.000 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla, %75'i desteklenir.

**MADDE 15-** (1) Danışmanlık hizmetleri maksimum 3 (üç) yıl süreyle destekten yararlandırılır.

### **C-Tasarımcıların Eğitimi**

**MADDE 16-** (1) Müsteşarlık tarafından uygun bulunan ve İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin ulusal düzeyde düzenledikleri moda-marka tasarımı, teknolojik, endüstriyel, görsel, yazılım ve ambalaj tasarımı yarışmalarında dereceye giren yıllık toplam 15 (onbeş) tasarımcının; uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerinde alacakları eğitime ilişkin giderleri ile yaşam giderleri, bu Tebliğ kapsamında destekten yararlandırılabilir.

**MADDE 17-** (1) 16'nci madde kapsamında alınacak eğitime ilişkin giderlerin %100'ü ile eğitime gönderilecek tasarımcıların, aylık 1.500 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla, yaşam giderleri en fazla 1 (bir) yıl süresince desteklenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Harcama Belgelerinin İbrazı ve Ödeme**

#### **Ödeme Esasları**

**MADDE 18-** (1) Bu Tebliğ kapsamındaki eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için, harcamaların, harcama belgeleri ile tevsik edilmesi gerekmektedir. Harcamaya ilişkin istenecek diğer bilgi ve belgelerle uygulamaya ilişkin hususlar, Müsteşarlıkça düzenlenecek Uygulama Usul ve Esasları ile belirlenir.

**MADDE 19-** (1) Tasarımcıların uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerinde alacakları eğitime ilişkin işlemler, Müsteşarlığın koordinasyonunda ulusal düzeydeki yarışmayı düzenleyen İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri kanalıyla yürütülür.

#### **Harcama Belgelerinin İbrazı**

**MADDE 20-** (1) 3'üncü maddede tanımlanan eğitimciler tarafından düzenlenecek olan bütün eğitim programları kapsamındaki destek başvurularına ilişkin harcama belgeleri ile ödemeye ilişkin olarak Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen diğer belgeler, harcama belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde şirketler adına doğrudan eğitimciler tarafından Müsteşarlığa iletilmek üzere, eğitimin gerçekleştirildiği ildeki veya en yakın ildeki İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilir.

(2) 3'üncü maddede tanımlanmış danışmanlardan alınacak danışmanlık hizmetleri kapsamındaki destek başvurularına ilişkin harcama belgeleri ile ödemeye ilişkin olarak Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen diğer belgeler, harcama belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde, Müsteşarlığa sunulmak üzere şirketler tarafından üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine ibraz edilir.

(3) 12'nci madde kapsamında Koordinatör Birliğin satın alacağı danışmanlık hizmetlerine ilişkin harcama belgeleri ile ödemeye ilişkin olarak Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen diğer belgeler, harcama belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde Koordinatör Birlik tarafından Müsteşarlığa ibraz edilir.

(4) 17'inci madde kapsamında yurt dışındaki eğitim merkezlerine gönderilecek olan tasarımcıların alacakları eğitime ilişkin harcama belgeleri ile ödemeye ilişkin olarak Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen diğer belgeler, harcama belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde yarışmayı düzenleyen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından Müsteşarlığa ibraz edilir.

(5) Yukarıda belirtilen sürenin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvuruların, ilgili kurum ve/veya kuruluşların evrak kayıtlarına girdiği tarih esas alınır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

## **Ödeme**

**MADDE 21-** (1) Müsteşarlık, gerekli incelemenin yapılmasını müteakip, ödeme yapılmasına karar verilen danışmanlık hizmet giderleri için şirket ve Koordinatör Birlik, eğitim giderleri için eğitimci, uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerine gönderilen tasarımcılar ve yarışmayı düzenleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği ile ödeme miktarlarını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına (TCMB) bildirir. Müsteşarlıktan alınan bildirim üzerine, TCMB ödemeyi öncelikle yapar.

(2) Uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerine gönderilen tasarımcılar için, eğitim giderlerine mahsuben birinci dönem eğitim tutarının tamamı, yurt dışındaki eğitim merkezlerine ödenmek üzere, Müsteşarlığın talimatı üzerine TCMB tarafından yarışmayı düzenleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine peşinen ödenir. Yarışmayı düzenleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği peşin alınan eğitim gideri için harcama belgesini, 20'inci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde Müsteşarlığa ibraz etmek zorundadır.

(3) Uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerine gönderilen tasarımcılar için iki aylık yaşam gideri tutarı, tasarımcılara verilmek üzere, Müsteşarlığın talimatı üzerine TCMB tarafından yarışmayı düzenleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine peşinen ödenir.

(4) Bu Tebliğin 8'inci maddesi kapsamında gerçekleştirilecek özel eğitim programları için, eğitim programı giderlerine mahsuben, tahmini giderlerin %50'si oranında ve toplam destek oran ve miktarını geçmeyecek şekilde, Müsteşarlığın talimatı üzerine TCMB tarafından eğitimciye peşin ödeme yapılır. Özel eğitim programının tamamlanmasını müteakip eğitimci, 20'inci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde programa ilişkin harcama belgelerini Müsteşarlığa ibraz etmek zorundadır. Bu maddede belirtilen hususlarla ilgili olarak peşin ödeme yapılması halinde peşin ödenen tutarın mahsubuna ilişkin işlemler, bu Tebliğin 24'ncü maddesi çerçevesinde hazırlanacak Uygulama Usul ve Esaslarıyla belirlenir.

**MADDE 22-** (1) Harcamaya ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin Yeni Türk Lirası cinsinden olanları Yeni Türk Lirası, döviz cinsinden olanları ise harcama belgesi tarihindeki TCMB çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı Yeni Türk Lirası olarak DFİF'den ödenir.

(2) Uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerine gönderilen tasarımcılar için giderler, TCMB çapraz kurları ve döviz satış kurları esas alınarak, eğitimin Avrupa Birliği ülkelerinde alınması halinde Avro, diğer ülkelerde alınması halinde ise ABD Doları olarak, DFİF'den ödenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Müeyyide

**MADDE 23-** (1) Şirketler ve tasarımcılar tarafından, yanıltıcı ve yanlış bilgi ve belge verilmesinden dolayı haksız ödeme yapıldığının tespiti halinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

#### Yetki

**MADDE 24-** (1) Bu Tebliğin uygulama usul ve esaslarını belirlemeye, uygulamada ortaya çıkacak mücbir sebep ve zorunlu haller ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya, bu Tebliğ hükümleri çerçevesinde desteklenecek özel eğitim programlarını ve konularını ihracat stratejisinde belirlenen ilke, hedef ve politikalar çerçevesinde tespit etmeye Müsteşarlık yetkilidir.

(2) 6'ncı maddede belirtilenler dışındaki diğer eğitimciler ile 11'inci maddede belirtilen danışmanların yetkilendirilmesine ilişkin koşullar, izlenecek yöntem, bunların denetlenmesi, eğitim ve danışmanlık hizmeti verilebilecek benzeri alanların tespiti, eğitim programlarının uygunluğuna ilişkin hususlar ile tasarım konusunda uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerinin belirlenmesine ilişkin koşullar, ödemelerde izlenecek yöntem ve bunların denetlenmesi ile tasarımcıların yükümlülükleri, peşin ödeme yapılması halinde peşin ödenen tutarın mahsubuna ilişkin işlemler Müsteşarlıkça hazırlanacak olan Uygulama Usul ve Esaslarıyla belirlenir. Bu konuda ilgili olabilecek kurum ve kuruluşların görüşlerine başvurulabilir.

#### Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

**MADDE 25-** (1) Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 17/01/2000 tarihli ve 2000/3 sayılı Kararı'nın eki Eğitim Yardımı Hakkında Karar ile anılan Karara istinaden 29/01/2000 tarihli ve 23948 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2000/2 sayılı Eğitim Yardımı Hakkında Tebliğ, ek ve değişiklikleriyle birlikte, yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılan başvuruların sonuçlandırılmasında, lehte olması kaydıyla, bu Tebliğin 25'inci maddesiyle yürürlükten kaldırılan Tebliğ hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 26-** (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 27-** (1) Bu Tebliği Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın bağlı bulunduğu Bakan yürütür.



2007/3 SAYILI EĞİTİM VE DANIŞMANLIK YARDIMI HAKKINDA  
TEBLİĞ'E İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın amacı, 28/07/2007 tarihli ve 26596 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "2007/3 sayılı Eğitim ve Danışmanlık Yardımı Hakkında Tebliğ"de belirtilen kriterler çerçevesinde; Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler ile yazılım sektöründe faaliyet gösteren şirketlerin çalışanlarının kalite, verimlilik, yönetim teknikleri, tasarım, uluslararası pazarlama vb. ile dış ticaret işlemleri konusundaki eğitim giderleri ile bu konularda alınacak danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderlerin ve ülkemizde düzenlenen tasarım yarışmalarında dereceye giren tasarımcıların, tasarım konusunda yurt dışı eğitim giderlerinin Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan (DFİF) karşılanmasıdır.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamındaki desteklerden, Türkiye'de sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler, yazılım sektöründe işgal eden şirketler ile tasarımcılar yararlandırılabilir.

**Tanımlar**

**MADDE 3** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nda geçen;

**a) Müsteşarlık:** Dış Ticaret Müsteşarlığı'nı

**b) Şirket:** Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde sınai ve/veya ticari faaliyette bulunan şirketler, yazılım sektöründe faaliyet gösteren şirketler,

**c) Eğitimci:** 2007/3 sayılı Tebliğ kapsamındaki konularla ilgili olarak eğitim vermek üzere Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından yetkilendirilmiş şirketler ile İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi (İGEME), İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, üniversiteler, il ticaret ve/veya sanayi odaları ile bunların üst kuruluşlarını,

**ç) Danışman:** 2007/3 sayılı Tebliğ kapsamındaki konularla ilgili olarak danışmanlık hizmeti vermek üzere Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından yetkilendirilmiş şirketler, üniversite, kurum ve kuruluşları,

**d) Tasarımcı:** Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından uygun bulunan ve İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerinin ulusal düzeyde düzenledikleri moda-marka tasarımı, teknolojik, endüstriyel, görsel, yazılım ve ambalaj tasarımı yarışmalarında ilk beş dereceye girenleri,

**e) Koordinatör Kurum:** İhracatı Geliştirme Etüd Merkezini (İGEME),

**f) Koordinatör Birlik:** İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği-İTKİB (TURQUALITY® Sekreteryası) ifade eder.

**MADDE 4** - Bu Uygulama Usul ve Esasları kapsamında, şirketlerin desteklenecek eğitim ve danışmanlık konuları;

- a) Dış Ticaret, Gümrük ve Kambiyo Mevzuatı,
- b) Yurt dışı pazarlama, müzakere ve yazışma teknikleri ile fiyatlandırma,
- c) Dış Ticaretle ulusal ve uluslararası finansman sağlama teknikleri,
- ç) Rekabet hukuku ve koşulları ile Avrupa Birliği ve Dünya Ticaret Örgütü mevzuatı, dış ticaretle anlaşmazlıkların çözümü ve uluslararası tahkim,
- d) Dış ticaret muhasebesi, uluslararası muhasebe standartları,
- e) Moda-marka tasarımı, teknolojik, endüstriyel, görsel, yazılım ve ambalaj tasarımı,
- f) Kalite,
- g) Verimlilik,
- ğ) Yönetim teknikleri,
- h) Proje hazırlama, yönetim ve izleme teknikleri,
- ı) Stratejik planlama,

ve benzeri alanları kapsamaktadır.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Desteklenecek Faaliyetler,** **Destek Kapsamı, Süresi ve Limitler**

### **A) EĞİTİM YARDIMI**

**MADDE 5** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 4'üncü maddesinde yer alan konularda alınacak eğitimlerin, Müsteşarlık tarafından yetkilendirilmiş eğitimciler tarafından verilmesi zorunludur.

#### **Eğitimci**

**MADDE 6** - 2007/3 sayılı Tebliğ kapsamında, İGEME, İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, üniversiteler, il ticaret ve/veya sanayi odaları ile bunların üst kuruluşları eğitimci olarak yetkilendirilmiştir.

**MADDE 7** - Diğer eğitimcilerin, düzenleyecekleri eğitim programlarını Müsteşarlıkça uygun görülmüş eğitimci aracılığıyla gerçekleştirmeleri gerekir.

Bu itibarla, eğitimci ile eğitmen arasında bir sözleşme (sürelî/süresiz) bulunması gerekir. Eğitimcilerin, portföylerinde bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 10'uncu maddesinde belirtilen koşullara uyan en az 5 (beş) eğitmen ile yapılmış sözleşme (sürelî/süresiz) bulunması esastır.

Eğitmenler, birden fazla eğitimci ile sözleşme yapabilirler.

Müsteşarlıktan Eğitimci statüsünü almak isteyen şirketlerin (EK 1)\* 'de yer alan belgelerle birlikte Koordinatör Kurum'a başvurmaları gerekmektedir.

**MADDE 9** - Koordinatör Kurum, eğitimcilerin yetkilendirmeye ilişkin başvurularını inceler ve söz konusu başvuruları kendi görüşü ile birlikte nihai kararı vermek üzere Müsteşarlığa intikal ettirir.

Eğitimcilerin yetkilendirilmesi Müsteşarlık tarafından yapılacak nihai incelemenin ardından gerçekleştirilir. Başvurusu Müsteşarlıkça kabul edilen ve yetkilendirilen eğitimci kuruluşlar;

**Kurumsal Eğitimci:** İGEME, İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, üniversiteler, il ticaret ve/veya sanayi odaları ile bunların üst kuruluşları,

---

\* [http://www.igeme.gov.tr/devYar/EK\\_1.doc](http://www.igeme.gov.tr/devYar/EK_1.doc)

**A Grubu Eğitimci:** Eğitim faaliyeti ile ilgili olarak 5 (beş) yıldan daha uzun süre faaliyette bulunan şirketler,

**B Grubu Eğitimci:** Eğitim faaliyeti ile ilgili olarak 2 (iki) ila 5 (beş) yıl arasında faaliyette bulunan şirketler,

**C Grubu Eğitimci:** Yeni kurulan şirketler ile 2 (iki) yıldan daha az süredir eğitim faaliyetinde bulunan şirketler, şeklinde derecelendirilir.

Derecelendirme işlemi, her iki yılda bir yenilenir ve şirketler faaliyette buldukları yıl ve Müsteşarlık tarafından belirlenecek performans ölçütleri uyarınca değerlendirmeye tabi tutulur. İki yıllık sürenin hesaplanmasında Müsteşarlıktan alınan statünün tarihi esas alınır.

**MADDE 10** - Eğitimcinin eğitmen olarak çalıştırdığı; Dış Ticaret Müsteşarlığı, İGEME, İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri ve 4'üncü maddede yer alan konularla ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ana birimlerinde en az 10 (on) yıl çalışmış olan uzman ve dengi personel ile üniversitelerin 4'üncü maddede yer alan konulardaki bölümlerinde en az doktora unvanına sahip akademik personele ilişkin (EK 1)\* -d- bendinde belirtilen belgelerin eğitimci tarafından ibraz edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, Türkiye'deki üniversitelerden veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından kabul edilmiş yurt dışı üniversitelerden mezun ve bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 4'üncü maddesinde yer alan konularla ilgili şirketlerde veya sektörde en az 10 (on) yıl çalışmış olan kişilerin eğitmen olabilmeleri için, eğitimci tarafından (EK 1) -d- bendinde yer alan belgelerin ibraz edilmiş olması ve gerekli görülmesi halinde Müsteşarlık tarafından belirlenecek diğer şartları taşımaları gerekmektedir.

**MADDE 11** - Müsteşarlık ve/veya Koordinatör Kurum eğitimciyi gerekli görülen durumlarda denetleyebilir.

### **Eğitim Programları**

**MADDE 12** - Eğitimci, planladığı eğitim programı takvimini, 6 (altı) aylık dönemler itibariyle konuları açısından nihai değerlendirmenin yapılmasını teminen Koordinatör Kurum'a sunar. Bir sonraki yıl düzenlenecek olan;

- I. Dönem (Ocak-Haziran) eğitim programı için, cari yılın Ekim ayı sonuna kadar,
- II. Dönem (Temmuz-Aralık) eğitim programı için ise cari yılın Mart ayı sonuna kadar,

başvuruların Koordinatör Kurum'a yapılmış olması gerekir.

Ancak, en az bir ay önceden Koordinatör Kurum'a bildirilmek kaydıyla, belirtilen takvim dışında da eğitim programı düzenlenebilir. Söz konusu takvim dışı programlar, yıllık 2 (iki) adedi aşamaz. 2007/3 sayılı Tebliğ'in 8'inci maddesi çerçevesinde düzenlenecek özel eğitim programları bu koşuldandır.

Takvim kapsamında önceden Koordinatör Kurum'a beyan edilen ve izin alınan; ancak, gerçekleştirilmeyen eğitim programlarının yıllık 4 (dört) adede ulaşması halinde, eğitimcinin bir yıl sonraki eğitim programı sayısı geçmiş yıl içinde gerçekleştirdiği eğitim programı sayısından daha fazla olamaz.

**MADDE 13** - Her eğitim programı sonunda Kurumsal Eğitimci ile A, B ve C Sınıfı Eğitimci, eğitim sonuç raporunu Koordinatör Kurum'a iletir.

**MADDE 14** - Koordinatör Kurum, yetkilendirilmiş eğitimci listesi ve eğitim programları takvimlerini internet sayfasında ilan eder ve gerektiğinde günceller.

**MADDE 15-** Müsteşarlık, her yıl ihracat strateji ve politikaları çerçevesinde tespit edilecek konularla ilgili olarak eğitimciden belirli sayıda özel eğitim programları düzenlenmesini isteyebilir.

**MADDE 16** - Şirketlerin yıllık toplam 50.000 ABD dolarını aşmamak üzere, program bazında süresi 6 (altı) ayı geçmeyen yurt içi eğitim giderlerinin %90'ı desteklenir.

---

\* [http://www.igeme.gov.tr/devYar/EK\\_1.doc](http://www.igeme.gov.tr/devYar/EK_1.doc)

## B) DANIŞMANLIK YARDIMI

### Danışman

**MADDE 17** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 3'üncü maddesinde yer alan danışman tanımına uyan ve yine bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 4'üncü maddesinde belirtilen konularda danışmanlık hizmeti vermek isteyen şirket, üniversite, kurum ve kuruluşların yetkilendirilmeleri için, "2006/4 Sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®'nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ'e ilişkin Uygulama Usul ve Esasları'nın 51'inci maddesi kapsamında başvuru yapmaları gerekmektedir.

Danışmanlık hizmetinin satın alınabileceği tüzel kişiliklerin yetkilendirilmesi 3 (üç) grup altında yapılacaktır:

**1. Grup:** Yıllık hacmi 250.000 ABD Dolarının (dahil) üzerinde olduğu ve üst limitin bulunmadığı danışmanlık projelerinde; gelişmiş rekabet pazarlarından (OECD, vs) olmak kaydıyla, en az 5 müşterinin referansına sahip şirketler. Bu şirketler için yetkilendirme onayı, TURQUALITY® Çalışma Grubu'nun istişari görüşüyle Müsteşarlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından verilecektir.

**2. Grup:** Yıllık hacmi 50.000 ABD Doları- 250.000 ABD Doları arasında olan danışmanlık projelerinde; Türkiye'den ve en az bir yabancı ülkeden olmak kaydıyla en az 5 müşterinin referansına sahip şirketler. Bu şirketler için yetkilendirme onayı TURQUALITY® Çalışma Grubu tarafından verilecektir.

**3. Grup:** Yıllık hacmi 50.000 ABD Dolarının altında olan danışmanlık projelerinde; en az 3 müşteri (bütün müşteriler Türkiye'den olabilir) referansına sahip şirketler. Bu şirketler için yetkilendirme onayı TURQUALITY® Çalışma Grubu Akreditasyon Alt Komitesi tarafından verilecektir.

**MADDE 18** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 17'nci maddesi kapsamında yetkilendirilmiş danışman dışındaki şirket, üniversite, kurum ve kuruluşlardan satın alınacak hizmet giderleri hiçbir şekilde destek ödemesinden yararlandırılmaz.

**MADDE 19** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 4'üncü maddesinde yer alan konularda danışmanlık hizmeti almak isteyen şirketlerin, söz konusu danışmanlık hizmetine ihtiyacı olup olmadıklarına ilişkin incelemeye tabi tutulmaları gerekmektedir.

Söz konusu danışmanlık hizmetinin şirket ihtiyacı olup olmadığının tespitine ilişkin olarak başvuru sahibi şirketlerin, bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 17'nci maddesi çerçevesinde yetkilendirilmiş 1'inci veya 2'nci Grup danışmandan alacakları danışmanlık hizmeti % 75 oranında ve azami 8.000 (sekizbin) ABD Doları'na kadar desteklenir.

Şirketler, satın almış oldukları danışmanlık hizmetine ilişkin destek başvurularını üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği'ne yaparlar.

**MADDE 20** - Danışman ile danışmanlık hizmeti alan şirketler, 6 aylık süreler halinde gerçekleştirmiş oldukları danışmanlık faaliyetlerine ilişkin raporlarını, Müsteşarlığa iletilmek üzere Koordinatör Birliğe ibraz ederler.

**MADDE 21** - Danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderlerin, yıllık toplam 150.000 ABD Dolarını aşmamak kaydıyla, % 75'i desteklenir.

**MADDE 22** - Bir şirket 2007/3 sayılı Tebliğ kapsamındaki danışmanlık hizmetleri desteğinden ilk desteğe ilişkin ödeme belgesi tarihinden itibaren maksimum 3 (üç) yıl süreyle yararlandırılır.

## C- TASARIMCILARIN EĞİTİMİ YARDIMI

**MADDE 23** - İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri her takvim yılının Ekim ayının sonuna kadar bir sonraki takvim yılında düzenleyecekleri tasarım yarışmalarına ilişkin olarak Müsteşarlığa bildirimde bulunur.

Müsteşarlık, söz konusu bildirimlerde belirtilen yarışmaları esas alarak, her takvim yılının başında o yıl için yarışma programı başına kaç adet tasarımcının destek kapsamına alınacağını İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri'ne yazılı olarak bildirir.

**MADDE 24** - İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, her yıl ulusal düzeyde moda-marka tasarımı, teknolojik, endüstriyel, görsel, yazılım ve ambalaj tasarımı konularında düzenledikleri yarışmalarda ilk beş dereceye giren yarışmacıları Müsteşarlığa bildirir.

**MADDE 25** - Müsteşarlık, tasarım yarışmalarında ilk 5 (beş) dereceye girenler arasından uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerinde eğitim almak üzere gönderilecek toplam 15 (onbeş) tasarımcıyı belirler.

**MADDE 26** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 25'inci maddesi uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcının, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakiben en geç 3 (üç) ay içinde anılan yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma vb. belgenin aslını veya Noter onaylı örneğini Müsteşarlığa iletilmek üzere ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine ibraz etmesi gerekmektedir.

**MADDE 27** - Müsteşarlık tarafından yapılan değerlendirme sonucunda bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 25'inci maddesi uyarınca yurt dışına eğitim almak üzere gönderilecek tasarımcı ile ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği arasında yurt dışında alınacak eğitime ilişkin bir sözleşme akdedilecektir.

Adı geçen sözleşme çerçevesinde, söz konusu tasarımcı tarafından yurt dışında alınacak eğitime ilişkin esaslar belirlenir. Müsteşarlık, anılan sözleşme uyarınca, bahse konu eğitim programının tamamlanamaması vb. durumlarda yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcıya ilişkin giderlerin geri alınmasına karar verebilir.

**MADDE 28** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 25'inci maddesi çerçevesinde destek kapsamına alınan tasarımcı eğitim yardımına ilişkin giderlerin % 100'ü ile eğitime gönderilecek tasarımcıların aylık 1.500 ABD Doları'nı aşmamak kaydıyla yaşam giderleri en fazla 1 (bir) yıl süresince desteklenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Harcama Belgelerinin İbrazı ve Ödeme

### Ödeme Esasları

Uygulama Usul ve Esasları kapsamındaki eğitim, danışmanlık ve tasarımcıların eğitimi faaliyetlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için, söz konusu faaliyetlere ilişkin harcamaların harcama belgeleri ile tevsik edilmesi gerekmektedir.

**MADDE 30** - Eğitimcilerin, eğitim programları kapsamındaki destek başvurularına ilişkin harcama belgeleri ile ödemeye ilişkin diğer belgeleri, ödeme belgesi (banka dekontu, çek vb.) tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde, şirketler adına doğrudan Müsteşarlığa iletilmek üzere, eğitimin gerçekleştirildiği ildeki veya en yakın ildeki İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz etmeleri gerekir.

**MADDE 31** - Eğitim desteğinden yararlanan şirketlerin destek tutarları, yıllık azami limitleri açısından İGEME tarafından izlenir.

**MADDE 32** - Şirketlerin, yetkilendirilmiş danışmandan alınacak olan danışmanlık hizmetleri kapsamındaki destek başvurularına ilişkin harcama belgeleri ile ödemeye ilişkin diğer belgeleri, ödeme belgesi (banka dekontu, çek vb.) tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde, Müsteşarlığa sunulmak üzere üyesi oldukları İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine ibraz etmeleri gerekir.

**MADDE 33** - Yurt dışındaki eğitim merkezlerine gönderilecek olan tasarımcıların alacakları eğitime ilişkin harcama belgeleri ile ödemeye ilişkin diğer belgeler, ödeme belgesi (banka dekontu, çek vb.) tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde yarışmayı düzenleyen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından Müsteşarlığa ibraz edilmesi gerekmektedir.

**MADDE 34** - 30, 32 ve 33'üncü maddelerde belirtilen sürelerin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvuruların, ilgili kurum ve/veya kuruluşların evrak kayıtlarına girdiği tarih esas alınır.

### **Ödeme**

**MADDE 35** - Müsteşarlık, gerekli incelemenin yapılmasını müteakip, ödeme yapılmasına karar verilen eğitim giderleri için eğitimci, danışmanlık hizmet giderleri için şirket ve Koordinatör Birlik, uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerine gönderilen tasarımcılar ve yarışmayı düzenleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği ile ödeme miktarlarını Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına (TCMB) bildirir. Müsteşarlıktan alınan bildirim üzerine, TCMB ödemeyi öncelikle yapar.

**MADDE 36** - Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 15'inci maddesi kapsamında gerçekleştirilecek özel eğitim programları için, eğitim programı giderlerine mahsuben, tahmini giderlerin % 50'si oranında ve toplam destek oran ve miktarını geçmeyecek şekilde, Müsteşarlığın talimatı üzerine TCMB tarafından eğitimciye peşin ödeme yapılır. Özel eğitim programının tamamlanmasını müteakip eğitimci, bu Uygulama Usul ve Esaslarının 30'uncu maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde programa ilişkin harcama belgelerini Müsteşarlığa ibraz etmek zorundadır.

**MADDE 37** - Uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerine gönderilen tasarımcılar için, eğitim giderlerine mahsuben birinci dönem eğitim tutarının tamamı, yurt dışındaki eğitim merkezlerine ödenmek üzere, Müsteşarlığın talimatı üzerine TCMB tarafından yarışmayı düzenleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine peşinen ödenir. Yarışmayı düzenleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği peşin alınan eğitim gideri için harcama belgesini, 33'üncü maddede belirtilen esaslar çerçevesinde Müsteşarlığa ibraz etmek zorundadır.

**MADDE 38** - Uluslararası düzeyde kabul görmüş yurt dışındaki eğitim merkezlerine gönderilen tasarımcılar için (2) iki aylık yaşam gideri tutarı, tasarımcılara verilmek üzere, Müsteşarlığın talimatı üzerine TCMB tarafından yarışmayı düzenleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine peşinen ödenir.

**MADDE 39** - Harcamaya ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin Yeni Türk Lirası cinsinden olanları Yeni Türk Lirası, döviz cinsinden olanları ise harcama belgesi tarihindeki TCMB çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı Yeni Türk Lirası olarak DFİF'ten ödenir. (TCMB'de yer almayan para birimleri için "Oanda" ( <http://www.oanda.com> ) sitesinde yer alan döviz kurları kullanılır.)

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Diğer Hükümler**

### **Geçici Madde**

**MADDE 40** - 2006/4 sayılı Tebliğ kapsamında yetkilendirilmiş olan ve bu Uygulama Usul ve Esasları'nın Tanımlar bölümünde ifade edilen danışman tanımına uygunluk gösteren danışmanlar, 2007/3 sayılı Tebliğ kapsamında doğrudan yetkilendirilmiştir.

**MADDE 41** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 12'nci ve 23'üncü maddelerinde belirtilen süreler 2008 takvim yılı için uygulanmayacaktır. Söz konusu süre tahditleri bir sonraki takvim yılı (2009) ve müteakip yıllardaki uygulamalara yönelik olarak geçerli olacaktır.

**MADDE 42** - Bu Uygulama Usul ve Esasları'nın 23'üncü maddesi çerçevesinde İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından düzenlenen tasarım yarışmalarında dereceye giren tasarımcılar 2007/3 sayılı Tebliğ'in Resmi Gazete'de yayımı tarihinden itibaren destek kapsamında değerlendirileceklerdir.

**MADDE 43** - 2007/3 sayılı Tebliğ'in Resmi Gazete'de yayımı tarihinden önce ön onay almış ve düzenlenmeye başlanmış eğitim programlarına ilişkin destek başvuruları mülga "2000/2 sayılı Eğitim Yardımı Hakkında Tebliğ" kapsamında değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

### **Müeyyide**

Eğitimci, danışman, şirketler ve tasarımcılar tarafından, yanıltıcı ve yanlış bilgi ve belge verilmesinden dolayı haksız ödeme yapıldığının tespiti halinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

2007/3 sayılı Tebliğ kapsamında yer alan eğitimci ve danışman olarak yetkilendirilmiş tüzel kişilerce usulsüz, yanıltıcı ve kanunlara aykırı bilgi, belge beyanı ve işlemlerde bulunduğu tespit edilenlere tevdi edilen eğitimci ve/veya danışman statüsü geri alınır ve haklarında yasal işlem uygulanır. Ayrıca, statüsü geri alınan tüzel kişiliklerin ortağı veya ortakları tarafından kurulan ve/veya kurulacak olan tüzel kişiliklerin de, 2007/3 sayılı Tebliğ kapsamında eğitimci ve/veya danışman olarak yetkilendirilmeleri ve yine mezkur Tebliğ kapsamındaki desteklerden yararlandırılmaları mümkün değildir.

### **Yetki**

**MADDE 45** - Bu Uygulama Usul ve Esaslarını belirlemeye, uygulamada ortaya çıkacak mücbir sebep ve zorunlu haller ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya, Müsteşarlık yetkilidir.

## Yetkilendirilen eğitim kuruluşları ve programları

### EĞİTİM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ YETKİLENDİRİLEN EĞİTİM KURUMLARI VE EĞİTİM PROGRAMLARI

Eğitim ve Danışmanlık Yardımı Hakkındaki 2007/3 sayılı Tebliğ'in 6. maddesinde ve bu Tebliğ'in Uygulama Usul ve Esasları'nın 9. maddesinde belirtilmiş olan Eğitimcilerden, Koordinatör Kurum olarak Merkezimize başvuranlar ve Tebliğ kapsamında bulunan eğitim programlarının detay bağlantıları aşağıda listelenmiştir.

#### KURUMSAL EĞİTİMCİLER

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRME MERKEZİ EĞİTİM PROGRAMLARI

ANKARA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (ANKÜSEM) EĞİTİM PROGRAMLARI

ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ SEDAM EĞİTİM PROGRAMLARI

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ EĞİTİM PROGRAMLARI

İTKİB-İSTANBUL MODA AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

KOCAELİ SANAYİ ODASI EĞİTİM PROGRAMLARI



## **Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu'ndan**

### **Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Yardımına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 98/10)**

**Resmi Gazete Tarihi: 4 Kasım 1998**

**Resmi Gazete Numarası: 23513**

Bu Tebliğ, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı'na dayanılarak hazırlanan Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu'nun 9/9/1998 tarihli ve 98/16 sayılı Kararı'na istinaden hazırlanmıştır.

**Madde 1-** Bu destek ile Dış Ticaret Müsteşarlığı tarafından, sanayi kuruluşlarının sadece Araştırma-Geliştirme projeleri kapsamında izlenip değerlendirilebilen giderlerinin belirli bir oranının karşılanması veya bu projelere sermaye desteği sağlanması amaçlanmaktadır.

**Madde 2-** Bu Tebliğ'de geçen:

**Müsteşarlık:** Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM)'dir.

**Uygulamacı Kuruluşlar:** Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV)'dir.

**Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ):** İmalat Sanayi Sektöründe faaliyette bulunan; bir ila ikiyüz arasında işçi çalıştırdığı bağlı bulunduğu meslek kuruluşlarınca tevsik edilen; gerçek usulde defter tutan; arsa ve bina hariç, mevcut sabit sermaye tutarı bilanço net değeri itibarıyla, iki milyon ABD Doları karşılığı Türk Lirası'nı aşmayan işletmelerdir.

**Sanayi Kuruluşları:** Sanayi sicil belgesi olan kuruluşlar, yazılım geliştirmeye yönelik üretken hizmet alanında faaliyet gösteren kuruluşlar ile sektör ve büyüklüğe bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan bütün kuruluşlardır.

**Araştırma-Geliştirme Projeleri:** Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek miktarları, sonuçta doğacak itira haklarının ilgililer arasındaki paylaşım esasları belirlenmiş, yeni bir ürün üretilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici mahiyette yeni tekniklerin geliştirilmesi, üretimle ilgili olarak yeni bir teknoloji geliştirilmesi konusunda bilimsel esaslara uygun ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette hazırlanacak ve sonuçlarının faydalı araç, gereç, malzeme, ürün, yöntem, sistem ve üretim tekniklerine dönüştürülmesi veya mevcut teknoloji ile iyileştirilmeye yönelik çalışma ve teknoloji uyarlamasını ifade eder.

**Teknoloji:** Teknik üretme ve bu tekniğin uygulanması ile ilgili gerekli alet, makina ve malzemeleri geliştirebilme bilgisidir.

**Yenilik:** Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş bir ürün ya da mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmek demektir. Bu açıdan teknolojik yenilik yapma/yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinliği içerir. Renk ya da dekorasyondaki değişiklikler gibi bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, niteliğini ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen, küçük tasarım ya da görünüm farklarından ibaret basit değişiklikler yenilik sayılmaz.

**Üründe Yenilik:** Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından, öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü ifade eder.

**Üretim Yöntemlerinde Yenilik:** Geleneksel üretim tesislerinde üretilmeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan bir yöntem teknolojik açıdan yeni sayılır.

**Madde 3-** Bu Tebliğ kapsamındaki destekten faydalanacak AR-GE faaliyet aşamaları aşağıdadır;

- a) Kavram geliştirme
- b) Teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabirlik etüdü
- c) Geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar çalışmaları v.b. çalışmalar
- d) Tasarım ve çizim çalışmaları
- e) Prototip üretimi
- f) Pilot tesisin kurulması
- g) Deneme üretimi
- h) Patent ve lisans çalışmaları
- i) Satış sonrasında ürün tasarımından kaynaklanan sorunların çözümü faaliyetleri.

**Madde 4-** Bünyelerinde veya Türkiye'de bünyeleri dışında AR-GE faaliyetinde bulunan kuruluşların 3 üncü maddede belirtilen faaliyetlerine ilişkin harcamaları bu Tebliğ kapsamında belirtilen esaslar çerçevesinde temel destek oranı olarak en fazla %50 oranında ve ilave desteklerle beraber en fazla %60'a kadar desteklenir. Destek süresi proje bazında en çok 3 (üç) yıldır. Bu süre zorunlu nedenlerle, TÜBİTAK'ın gerekçeli önerisi ve DTM'nin onayı ile en fazla bir dönem (6 ay) uzatılabilir. <sup>(2)</sup>

**Madde 5-** Kuruluşun yapmış olduğu faaliyetin AR-GE olup olmadığı, harcama miktarının söz konusu faaliyet ile uygunluğu ve destekleme oranı ile destekleme tutarları Dış Ticaret Müsteşarlığı'nca tespit edilecek kriterler çerçevesinde TÜBİTAK tarafından incelenip sonuçlandırılır. TÜBİTAK'ın konuyla ilgili olarak üstleneceği görevin diğer esas ve ayrıntıları Müsteşarlık ile TÜBİTAK arasında yapılacak protokolle belirlenir.

**Madde 6-** Kuruluşların gerek bünyelerinde yapacakları, gerek bünyeleri dışında üniversite veya benzeri kurumlara yaptıracakları AR-GE faaliyetlerinin desteklenebilmesi için söz konusu harcamaların ölçülebilir ve faturalandırılmış olması gerekmektedir.

**Madde 7-** TÜBİTAK tarafından yapılacak değerlendirme sonucu, proje bazındaki AR-GE harcamalarına uygulanacak "destekleme oranı" ile bu oran üzerinden hesaplanan "toplam destek tutarı" belirlenerek Dış Ticaret Müsteşarlığı'na intikal ettirilir. Desteklenen projeye ilişkin ödemeler Müsteşarlığın uygun görüşüne istinaden Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yapılır.

**Madde 8-** Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından firmalara yapılacak ödeme esnasında ödenecek meblağın %6'sı, TÜBİTAK'ın bu Karar kapsamındaki izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile temel araştırmalarına destek sağlamak amacıyla kesilerek TÜBİTAK hesabına aktarılır.

**Madde 9-** AR-GE desteğinden yararlandırılmasına karar verilen projeler için proje sahibi kuruluşlar, taleplerini altışar aylık dönemler itibariyle doğrudan TÜBİTAK'a yapacaklardır.

Söz konusu dönemler;

a. 1 Ocak - 30 Haziran

b. 1 Temmuz - 31 Aralık

şeklinde olacaktır.

**Madde 10-** Kuruluşlar taleplerinde önceki dönem/dönemlerle ilgili proje bazındaki AR-GE harcamalarını tevsik edeceklerdir.

Bu Tebliğ çerçevesindeki destekleme, AR-GE projeleri kapsamındaki;

**a.** Araştırmacılara ve münhasıran araştırma faaliyetinde istihdam edilen teknisyenlere ilişkin personel giderleri,

**b.** Münhasıran araştırma faaliyeti için kullanılan alet, teçhizat, yazılım giderleri,

**c.** Münhasıran araştırma faaliyeti için kullanılan danışmanlık hizmeti ve buna eşdeğer hizmet alım giderleri,

**d.** Ülke içindeki üniversiteler, TÜBİTAK'a bağlı AR-GE birimleri, özel sektör AR-GE kuruluşları v.b. AR-GE kurum ve kuruluşlarına yaptırılan AR-GE hizmet giderleri,

**e.** Türk Patent Enstitüsü'nden alınacak patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tescili ile ilgili giderleri,

**f.** Doğrudan AR-GE faaliyetleri ile ilgili malzeme alımı v.b. alım giderlerini,

içerir.

**Madde 11-** Aşağıda belirtilmiş olan koşulları yerine getirmeleri halinde sanayi kuruluşlarının yararlanacakları temel destek oranına ilave destek sağlanır. Temel destek oranı AR-GE giderleri toplamının en fazla %50'sidir. Toplam destek oranı, ilave desteklerle beraber %60'ı geçemez.

**a.** Sanayi kuruluşunun proje bazında desteklenen AR-GE faaliyetinin patentle sonuçlanması halinde, o proje bazındaki AR-GE giderleri için sağlanan toplam destek miktarının %10'u patentin alınmasından hemen sonra, ek destek olarak ilgili sanayi kuruluşuna ödenir.

**b.** Sanayi kuruluşunun geçmişteki kendi AR-GE faaliyetine ve/veya bu faaliyet sonucunda aldığı patente dayalı olarak, bir önceki yıl itibarıyla ürettiği özgün ürün/ürünlerin satışından elde ettiği hasılatın toplam satış hasılatına olan oranına göre, AR-GE giderleri için sağlanan temel destek oranı, aşağıda gösterilen oranlarda artırılır:

Özgün Ürün Satış Hasılatı /Toplam Satış Hasılatı	Uygulanacak Artış Oranı
%25'e kadar	%10
%25 - %50 arası	%15
%50'nin üstünde	%20

**c.** Belli bir proje bazında desteklenen AR-GE faaliyeti içinde yer alan ve Tebliğ'in 10 uncu maddesinin (a) bendindeki tanıma uyan personel harcamaları, büyük işletmelerin projelerinde %60, KOBİ niteliğindeki işletmelerin projelerinde %75, teknopark, inkübatör v.b. kuruluşların projelerinde ise %90 oranında destekleme kapsamına alınır. AR-GE faaliyetinde doktoralı araştırmacı istihdam etmesi durumunda bu personel harcamasının tamamı desteklenir.

**d.** Sanayi kuruluşu belli bir proje bazında Türkiye'deki bir üniversite ve/veya TÜBİTAK'a bağlı kurumlardan AR-GE hizmeti satın alınmışsa veya söz konusu kuruluş AR-GE faaliyetini anılan Kurumları eksen alan bir teknopark bünyesinde gerçekleştirmişse, bu tür hizmet alımları ya da teknoparkta gerçekleştirilen AR-GE faaliyeti giderleri için sağlanan destek oranı %30 oranında artırılır.

e. Sanayi kuruluşunun belli bir proje bazında desteklenen AR-GE faaliyetinin:

- 1) enformatik
- 2) esnek üretim/esnek otomasyon teknolojileriyle ilgili uyarılama
- 3) ileri malzeme teknolojileri
- 4) gen mühendisliği/biyoteknoloji
- 5) uzay ve havacılık teknolojileri
- 6) çevreye duyarlı teknolojiler

alanlarında olması halinde sağlanan temel destek oranı %20 oranında arttırılır.

**Madde 12-** Sanayi kuruluşlarının katıldığı uluslararası projeler, inceleme ve kabul süreçlerinde AR-GE nitelikteki TÜBİTAK'ın da içinde bulunduğu uluslararası kurullar tarafından belirlenen EUREKA v.b. uluslararası AR-GE projeleri ayrıca TÜBİTAK tarafından uygulaması yapılan AR-GE Proje Yardımındaki hakemlik veya TTGV tarafından uygulanması yapılan AR-GE Sermaye Desteğindeki alan komitesi değerlendirme sürecine sokulmadan AR-GE yardımından aşağıdaki esaslar çerçevesinde yararlandırılır.

a. Söz konusu uluslararası ortak araştırma projeleri, projede öngörülen süre kadar desteklenir.

b. Söz konusu projelere katılan sanayi kuruluşlarının ilgili projeler kapsamındaki harcamalarına uygulanacak temel destek oranı %50 olarak alınır.

c. Sanayi kuruluşlarıyla birlikte projeye katılan üniversite ve/veya araştırma kurumlarının ilgili projeler kapsamındaki harcamalarının tamamı, proje süresince her bir proje için 100.000 ABD Doları'nı aşmamak üzere AR-GE yardımından yararlandırılır.

**Madde 13-** Birden çok sanayi kuruluşunun TTGV ve/veya TÜBİTAK ile birlikte kurdukları şirketlerin AR-GE faaliyetleri kapsamındaki harcamaları %60 oranında desteklenir.

Birden çok sanayi kuruluşunun birlikte sundukları AR-GE projeleri de AR-GE yardımından yararlandırılır. Her bir sanayi kuruluşuna projeye katkıları esas alınarak ayrı ayrı AR-GE Yardımı yapılır. Proje yürütücülüğü projeye katılan kuruluşlardan biri tarafından yapılır.

**Madde 14-** Desteklemede, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin Türk Lirası cinsinden olanları Türk Lirası, döviz cinsinden olanları ise fatura tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası çapraz kurları ve döviz alış kuru esas alınarak, ABD Doları karşılığı Türk Lirası olarak Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan ödenir.

Ar-Ge projesini yürüten firmanın 98/10 sayılı "Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Yardımına İlişkin Tebliğ" kapsamında tahakkuk etmiş alacağı, üçüncü kişi ve kuruluşlara olan borçlarının tasfiyesi amacıyla temlik edilebilir. <sup>(3)</sup>

**Madde 15-** Projenin olumsuz yönde gittiği sonucuna varılması halinde, söz konusu proje bazında sağlanan desteği durdurmaya TÜBİTAK'ın önerisi üzerine Dış Ticaret Müsteşarlığı yetkilidir.

**Madde 16-** Ticari değeri olan yeni ürün oluşturulması veya mevcut ürünlerin rekabet gücünün yükseltilmesine ya da bu amaçla üretim yöntemi sistemi ve tekniklerinin araştırılmasına ve geliştirilmesine yönelik AR-GE projeleri ile "Stratejik Odak Konuları Projeleri"ne, Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan projeyi yürüten kurum veya kuruluşu teşvik eder nitelikte destek sağlanır. <sup>(4)</sup>

“Stratejik Odak Konuları Projeleri” ülkemizde mevcut sanayi yapısı teknoloji ve insan gücü birikimi ve uluslararası karşılaştırmalı üstünlüklerin dinamiği esas alınarak, hangi alanlarda, teknolojik projeler yürütülmesinde yarar bulunduğunu veya araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ülkemizde gelişip yaygınlaşması için alınması gereken tedbirleri tespit eden projelerdir.

Lisans veya “know-how” satın alınmasını içeren projeler ile bir ürün veya sistem oluşturulmasına, geliştirilmesine yol açmayan sadece teknoloji transferinden oluşan projeler bu kapsamda desteklenmez.

**Madde 17-** Yukarıdaki amaca uygun projesi olan bir kuruluş, bunun gerektirdiği AR-GE harcamalarının karşılanması için hazırladığı çalışma programı ve bütçe önerisini Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı'na (TTGV) sunar. Vakıf tarafından incelenerek desteklenmesine karar verilen ve Müsteşarlığın onayladığı projelerin yürütülmesi için projeyi getiren kuruluş ile Vakıf yetkilileri arasında sözleşme yapılır. Bu sözleşme koşullarına göre projenin uygulanması için gerekli AR-GE harcamalarının %50'sine kadarlık kısmı için Müsteşarlığın uygun görüşüne istinaden Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan sermaye desteği tahsis edilir. Projenin tamamlanabilmesi için gereken miktarın kalan kısmı ise projeyi getiren kuruluş tarafından karşılanır.

**Madde 18-** Proje değerlendirme ve izleme ile ilgili masrafları DTM'nin onayı ile her proje döneminde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan karşılanır. Her bir projenin değerlendirme masrafı olarak 1.500 ABD Doları, izleme masrafı olarak da süreleri 12 aya kadar olan projelerde 3.000 ABD Doları, süreleri 12 ayı geçen projelerde ise 6.000 ABD Doları her proje döneminde Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'ndan TTGV'ye ödenir. Ayrıca, önerilen proje bütçesinin %3'ü oranında bir pay, TTGV'nin konu ile ilgili diğer masraflarını karşılamak üzere sözleşmede belirtilen şekilde projeyi öneren kuruluş tarafından TTGV'ye ödenir.

**Madde 19-** Sermaye katılımı ile desteklenen projelerin azami süresi 2 (iki) yıl olup, projelere sağlanacak sermaye desteği 1 milyon ABD dolarını aşamaz. Stratejik Odak Konuları projeleri için azami süre 1 (bir) yıl ve azami destek miktarı 100.000 (yüzbin) ABD dolarını aşamaz. Stratejik Odak Konularındaki projelerin desteklenmesinde Müsteşarlığın uygun görüşü alınır. Bu tür projelerin tüm giderleri sağlanacak destekle karşılanır.

**Madde 20-** Projenin bitiminde projeye sağlanan sermaye destek miktarı ABD Doları olarak ve proje sözleşmesinde belirtilen şartlar ve vadeler esas alınarak, projeyi yöneten kuruluş tarafından Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'na geri ödenir.

**Madde 21-** Proje sahibi veya TTGV'nin talebi üzerine, yürütülmesi imkansız hale gelen projelerin durdurulmasına ve tasfiyesine Müsteşarlığın uygun görüşü alınmak suretiyle, TTGV Yönetim Kurulu tarafından karar verilebilir.

**Madde 22-** Projelerin önerilmesi, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili her türlü yazışma ve raporlar gizlidir. Proje sonucunda alınan patentlerle, ticari uygulama neticesinde elde edilecek kâr ve sair gelirler üzerinde TTGV tarafından projeye ilişkin sözleşme hükümleri dışında bir hak ileri sürülemez.

**Madde 23-** Projenin yürütülmesinden sorumluların kusur ve ihmalleri sonucu, projenin olumsuz bir duruma girdiğinin tespiti halinde Müsteşarlığın da olumlu görüşü alınmak kaydıyla TTGV Yönetim Kurulu Kararı ile proje iptal edilir ve o zamana kadar sağlanan destek sözleşmede belirtilen faiz oranları ve vadeleri esas alınarak geri alınır.

**Madde 24-** Sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesine rağmen projenin başarısızlıkla sonuçlanması halinde, sözleşme hükümlerine göre proje tasfiye edilir. Tasfiye gelirleri Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu'na ve proje sahibine katılımları oranında iade edilir. Tasfiye sonunda, proje için yapılan harcamalarla satın alınmış makina, teçhizat ve malzemeler nakde dönüştürülerek destek oranında anılan Fon'a iade edilir. Nakde dönüştürülemeyen harcamalar, TTGV Yönetim Kurulu kararı ve Müsteşarlığın onaylaması halinde, proje zararı olarak kabul edilerek hibe haline dönüştürülür.

**Madde 25-** Projenin, bilimsel, teknolojik, idari, mali ve hukuki yönden TTGV tarafından kabul edildiği Şekilde ve sözleŐmeye uygun olarak yürütülmesinden, projeye ilişkin raporların verilmesinden, projenin yürütülmesi sırasında gerekli iş güvenliği ve benzeri gerekli önlemlerin alınmasından proje yürütücüsü sorumlu olur.

**Madde 26-** Firmalar tarafından yanıtıcı bilgi ve belge verilmesinden dolayı haksız ödeme yapıldığının tespiti halinde "6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun" hükümleri uygulanır.

**Madde 27-** Bu Tebliğ'in uygulanmasına ilişkin her türlü düzenlemenin yapılmasında ve uygulamada ortaya çıkacak ihtilafların sonuçlandırılmasında Dış Ticaret Müsteşarlığı yetkilidir.

**Madde 28-** Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu'nun 18/5/1995 tarihli ve 95/6 sayılı Kararı'nın (1) numaralı bendi ile 1/6/1995 tarihli ve 22300 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 95/2 sayılı Tebliğ yürürlükten kaldırılmıştır.

**Madde 29-** Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

(1) Bu tanım; 10 Őubat 2001 tarih ve 24314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2001/3 sayılı Tebliğ'in 1'inci maddesi ile deđiŐtirilmiŐtir.

(2) Bu madde; 10 Őubat 2001 tarih ve 24314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2001/3 sayılı Tebliğ'in 2'nci maddesi ile deđiŐtirilmiŐtir.

(3) Bu madde; 10 Őubat 2001 tarih ve 24314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2001/3 sayılı Tebliğ'in 3'üncü maddesi ile deđiŐtirilmiŐtir.

(4) Bu fıkra; 10 Eylül 2003 tarih ve 25225 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2003/5 sayılı Tebliğ'in 1'inci maddesi ile deđiŐtirilmiŐtir.

[İRTİBAT TELEFONLARI \( 14.00-18.00 Arası Açık Olacaktır \) :](#)

Mustafa Nalçacı	Tel: 0 312 204 77 16	e-mail: <a href="mailto:nalcacim@dtm.gov.tr">nalcacim@dtm.gov.tr</a>
Ahmet BAYRAKTAR	Tel: 0 312 204 77 23	e-mail: <a href="mailto:bayraktara@dtm.gov.tr">bayraktara@dtm.gov.tr</a>
Serpil KAÇAROĞLU	Tel: 0 312 204 77 53	e-mail: <a href="mailto:kacaroglus@dtm.gov.tr">kacaroglus@dtm.gov.tr</a>
Emel EMİRLİOĞLU	Tel: 0 312 204 82 81	e-mail: <a href="mailto:emirlioglue@dtm.gov.tr">emirlioglue@dtm.gov.tr</a>